

Утверждено
Советом Директоров
АО ВТБ Лизинг
(Протокол № 127
от «05» июня 2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
АО ВТБ Лизинг

Оглавление

Термины и определения.....	4
1. Общие положения	9
2. Организация и информационное обеспечение закупочной деятельности	10
2.1. Организация закупочной деятельности.	10
2.2. Планирование закупок.	10
2.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.	11
2.4. Закупочная комиссия (Комиссия) и порядок ее формирования.	12
3. Способы закупок, формы и условия их проведения.	12
3.1. Способы закупок и формы их проведения.	12
4. Требования к участникам процедур закупок, закупаемой продукции и к документам, входящим в состав заявки на участие в процедуре закупки	14
4.1. Требования к участникам закупок.	14
4.2. Требования к закупаемой продукции.	16
4.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие Претендента требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок.	16
4.4. Основания для отказа Претенденту в допуске к участию в процедуре закупки.	19
4.5. Отклонение заявок с заниженной ценой.	20
5. Общие требования к порядку оформления извещения о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки, организации и проведения процедур закупок	21
5.1. Оформление извещения о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки.	21
5.2. Многолотовые процедуры закупок.	23
5.3. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок.	23
5.4. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся.	24
5.5. Отказ от проведения процедуры закупки.	24
6. Конкурс	24
6.1. Информационное обеспечение конкурса.	24
6.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.	25
6.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.	26
6.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.	27
6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов конкурса.	28
7. Аукцион	29
7.1. Информационное обеспечение аукциона.	29
7.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.	30
7.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.	30
7.4. Порядок проведения аукциона.	32
8. Запрос котировок	33
8.1. Информационное обеспечение запроса котировок	33
8.2. Порядок подачи котировочных заявок.	34
8.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок. Подведение итогов запроса котировок	35
9. Запрос предложений	37
9.1. Информационное обеспечение запроса предложений.	37
9.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.	38
9.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов запроса предложений.	39
10. Конкурентные переговоры	41
10.1. Информационное обеспечение конкурентных переговоров.	41
10.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.	43
10.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.	44
10.4. Проведение туров конкурентных переговоров.	45
10.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах. Подведение итогов конкурентных переговоров.	46
11. Редукцион	47
11.1. Информационное обеспечение редукциона.	47
11.2. Порядок подачи заявок на участие в редукционе.	48
11.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционе.	48
11.4. Порядок проведения редукциона.	50
12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	51
13. Закрытые процедуры закупок	53

14. Процедуры закупки в электронной форме	54
15. Процедуры закупки в многоэтапной форме	54
16. Предквалификационный отбор	55
16.1. Условия проведения предквалификационного отбора.	55
16.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.	56
16.3. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.	58
16.4. Порядок формирования Перечня квалифицированных контрагентов.	60
17. Постквалификация	61
18. Переторжка	62
19. Совместные закупки	63
20. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства ...	64
21. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок и исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок	67
21.1. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок.	67
21.2. Обеспечение исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок.	67
22. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров, заключённых по результатам процедур закупок	67
22.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки.	67
22.2. Последствия уклонения участника процедуры закупки от заключения договора.	68
22.3. Изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам процедур закупок.	69
23. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции	69
24. Реестр договоров	72
Приложение 1.	73

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

День	- Календарный день, если иное не оговорено в настоящем Положении или закупочной документации
День принятия решения	- Дата соответствующего Решения Закупочной комиссии
Единая информационная система (ЕИС)	- Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru)
Журнал регистрации заявок	- Журнал регистрации входящих заявок на участие в процедуре закупки, в котором фиксируется дата и время подачи заявок, регистрационный номер заявок, Ф.И.О. лица подавшего заявку, Ф.И.О. лица, принявшего заявку.
Заказчик	- ВТБ Лизинг (акционерное общество) (АО ВТБ Лизинг), организатор закупки.
Закон № 223-ФЗ	- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Закон № 135-ФЗ	- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
Закупка	- Совокупность действий Заказчика, осуществляемых в целях приобретения продукции для нужд Заказчика
Закрытая форма процедуры закупки	- Процедура закупки, участие в которой может принять специально приглашенное лицо
Закупка в электронной форме	- Закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Закупочная документация (конкурсная документация, аукционная документация, документация о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса предложений, документация о проведении конкурентных переговоров, редукционная документация)	- Комплект документов (извещение, документация, проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок Претендентом на участие в процедуре закупки, правилах выбора победителя процедуры закупки, а также условиях заключения договора по результатам процедуры закупки
Закупочная комиссия (Комиссия)	- Коллегиальный (ые) орган(ы), созданный(е) Заказчиком для выбора контрагентов путем проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договоров поставки продукции
Заявка на участие в процедуре закупки	- Комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации процедуры закупки, и содержащий предложение участника процедуры закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях, установленных в документации процедуры закупки
Извещение о проведении процедуры закупки	- Документ, объявляющий о начале процедуры закупки, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале

	процедуры закупки
Инициатор закупки (инициирующее подразделение)	- Структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в приобретении товаров, работ, услуг и отвечающее за предоставление Информационного листа о предстоящей закупке
Информационный лист о предстоящей Закупке	- Внутренний документ Заказчика, формируемый инициатором закупки, содержащий запрос на организацию и проведение процедуры закупки с приложением технического задания, проекта договора и иных документов, необходимых для проведения закупки
Контрагент	- Поставщик, исполнитель, подрядчик, являющийся победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор
Лот	- Продукция, закупаемая по одной процедуре закупки, обособленная в закупочной документации в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции
Открытая форма процедуры закупки	- Процедура закупки, участие в которой может принять любое лицо
Оператор электронной площадки	- Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедур закупок в электронной форме
Положение	- Положение о закупках товаров, работ, услуг АО ВТБ Лизинг
Процедура закупки, закупочная процедура	- Последовательность действий, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением с целью заключения договора на поставку продукции для обеспечения нужд Заказчика
Предквалификационный отбор	- Открытая конкурентная процедура проверки Претендентов, заинтересованных в участии в закупочных процедурах Заказчика, на соответствие заранее предъявляемым квалификационным требованиям и выбора из них лучших с занесением их в Перечень квалифицированных контрагентов, с целью проведения в дальнейшем процедур закупок с ограниченным участием, ориентированных на лиц, включенных в указанный Перечень
Перечень квалифицированных контрагентов	- Перечень поставщиков, исполнителей, подрядчиков, отобранных по результатам процедуры предквалификационного отбора
Постквалификация	- Дополнительный элемент конкурентной процедуры закупки, проводимый с целью повторной проверки участника процедуры закупки на соответствие требованиям Положения и документации процедуры закупки. Постквалификация проводится в случае длительно проводимых конкурентных процедур или когда есть основания полагать, что характеристики одного или не-

	скольких участников закупки (включая субподрядчиков) существенно изменились за время проведения процедуры закупки.
Переторжка	- Дополнительный элемент процедуры закупки, за исключением закупки у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), направленный на добровольное снижение участниками закупки предлагаемых ими цен или иных показателей, предусмотренных в документации о закупке на основании норм Положения о закупке, с целью повысить предпочтительность заявок участников для Заказчика
Продукция	- Товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения
Претендент на участие в процедуре закупки/предквалификационном отборе (Претендент)	- Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в процедуре закупки / предквалификационном отборе, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в процедуре закупки/ предквалификационном отборе, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента на участие в процедуре закупки/ предквалификационном отборе, подавшее запрос на разъяснение положений извещения и/или документации процедуры закупки / предквалификационного отбора, подавшее запрос на предоставление документации процедуры закупки / предквалификационного отбора, подавшее заявку на участие в процедуре закупки / в предквалификационном отборе
Процедура закупки с ограниченным участием	- Процедура закупки, до участия в которой допускается ограниченное количество лиц, отобранных Заказчиком по результатам предквалификационного отбора
Поставка продукции	- Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика
Способ закупки	- Регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями
Субъекты малого и среднего предпринимательства	- Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
Серийно-производимая продукция	- Продукция, производимая не по конкретным заявкам Заказчика, для которой есть функционирующий рынок, и сравнить которую можно

	только по ценам
Сопровождающее подразделение	- Структурное подразделение Заказчика, отвечающее за подготовку документов (извещение, документация процедуры закупки, изменения и разъяснения к ней, протоколы Комиссии) к закупке и осуществляющее контроль за своевременным размещением в ЕИС и сайте Заказчика (при необходимости) информации о закупках товаров, работ, услуг
Сайт Заказчика	- Официальный сайт АО ВТБ Лизинг в сети «Интернет» (http://vtb-leasing.ru)
Торги	- Процедура закупки, проводимая способом конкурса или аукциона
Участник процедуры закупки (участник конкурса/аукциона/запроса коти́ровок/запроса предложений/конкурентных переговоров/редукциона/единственный поставщик (исполнитель, подрядчик))	- Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки в соответствии с настоящим Положением, и претендует на заключение договора с Заказчиком
Функционирующий рынок	- Рынок, на котором присутствует неограниченное количество организаций, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, способных поставить продукцию, потребность в которой имеет Заказчик, и при условии, что эта продукция может быть поставлена по заказу любого лица
Ценовой показатель	- Расчетное значение взвешенной цены/скидки от ценового листа (либо цены продукции на день совершения закупки), получаемое в соответствии с методологией оценки ценовых предложений, установленной в документации процедуры закупки; расчетное значение условной цены договора
Электронная форма проведения закупки	- Проведение закупки, предусматривающее получение предложений поставщиков в электронной форме, с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами
Электронная торговая площадка (ЭТП)	- Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет»
Электронная подпись	- Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией

	и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
--	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Законом № 223-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 135-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности Заказчика.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- а) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- б) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- г) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- е) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- з) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- к) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- л) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка продукции за пределами Российской Федерации;
- м) осуществлением Заказчиком закупок продукции у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными [частью 1 статьи 2](#) Закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового [кодекса](#) Российской Федерации (Приложение № 1 к настоящему Положению);

н) закупкой продукции юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

о) закупкой продукции для последующей передачи в финансовую аренду (лизинг), а также заключение обязательных и сопутствующих договоров (в т.ч. договоров страхования) в соответствии с Федеральным законом от 29.10.1998г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», когда выбор продавца и предмета лизинга осуществляется лизингополучателем.

1.4. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Претендентам, участникам процедур закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения деятельности Заказчика качественной продукцией на выгодных условиях;
- защита финансовых, репутационных и других интересов Заказчика.

1.5. Органы управления юридических лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, вправе в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, принять решение о присоединении данного юридического лица к настоящему Положению, с учетом требований, установленных частью 3 статьи 2 Закона № 223. Такое решение размещается в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае внесения изменений в настоящее Положение, размещение таких изменений в ЕИС в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, является основанием для присоединившегося юридического лица принять решение о присоединении к таким изменениям. Такое решение присоединившееся юридическое лицо принимает в течение пятнадцати дней с даты размещения Заказчиком изменений в настоящее Положение и размещает в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Организация закупочной деятельности.

2.1.1. В рамках организации закупочной деятельности Заказчик осуществляет следующие функции:

- планирование закупок;
- формирование Комиссии (ий) и организацию ее (их) деятельности;
- организацию и проведение процедур закупок;
- информационное обеспечение закупочной деятельности;
- заключение и исполнение договоров по итогам процедур закупок;
- контроль исполнения договоров;
- обеспечение публичной отчетности;
- оценку эффективности закупочной деятельности;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Планирование закупок.

2.2.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем формирования Плана закупок Продукции на срок не менее чем один год. План закупки продукции формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Заказчика, а также настоящим Положением, утвер-

жденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения процедур закупки исходя из требуемой даты поставки продукции.

2.2.2. Заказчик может осуществлять корректировку Плана закупок, в том числе в случае:

- изменения потребности в продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

- в иных случаях, установленных настоящим Положением и нормативными актами Заказчика.

2.2.3. Внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки или вносимых в них изменений.

2.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.

2.3.1. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.3.2. Заказчик размещает в ЕИС План закупки продукции на срок не менее чем один календарный год.

2.3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

2.3.4. В ЕИС при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о проведении процедуры закупки, документация процедуры закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении процедуры закупки, документацию процедуры закупки, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о проведении процедуры закупки, документацию процедуры закупки внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении процедуры закупки, документацию процедуры закупки изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

2.3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.3.7. Не позднее 10-го числа, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;

- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или сведения о которой не подлежат размещению в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации;

- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.8. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик осуществил у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным календарным годом.

2.3.9. Не подлежат размещению в ЕИС:

- сведения об осуществлении закупок продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей с учетом НДС. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей с учетом НДС.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.3.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с п.2.3., размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.3.11. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в п.2.3. информацию на сайте Заказчика.

2.4. Закупочная комиссия (Комиссия) и порядок ее формирования.

2.4.1. Для проведения закупочных процедур Заказчиком создается Закупочная комиссия (ии), цели, задачи и функции, порядок формирования состава и регламент работы которой устанавливаются нормативными актами, распорядительными документами Заказчика и настоящим Положением.

2.4.2. При закупке продукции способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) функции Комиссии могут выполняться работниками Заказчика, которым данные полномочия предоставлены нормативными актами и распорядительными документами Заказчика.

2.4.3. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения процедуры закупки, в том числе до размещения информации о проведении процедуры закупки в ЕИС, сайте Заказчика в случаях, предусмотренных подпунктом 2.3.10. настоящего Положения.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ. ВЫБОР ЗАКАЗЧИКОМ СПОСОБА ЗАКУПКИ

3.1. Способы закупок и формы их проведения.

3.1.1. Заказчик вправе осуществлять процедуры закупки следующими способами:

1) путем проведения торгов:

- **конкурс** – способ закупки, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

Конкурс может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, с проведением или без проведения предквалификационного отбора и (или) постквалификации, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

- **аукцион** - способ закупки, победителем которого признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, цену за единицу продукции или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион может проводиться в открытой или закрытой форме, с проведением или без проведения предквалификационного отбора и (или) постквалификации, в электронной либо не в электронной форме и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

2) Без проведения торгов:

– **запрос котировок** – способ закупки, победителем которого признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора, цену за единицу продукции, при условии, что все остальные параметры предложений сопоставимы и соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

Запрос котировок может проводиться в открытой или закрытой форме, с проведением или без проведения предквалификационного отбора и (или) постквалификации, с проведением переторжки или без нее, в электронной либо не в электронной форме и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

Запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса котировок.

– **запрос предложений** – способ закупки, победителем которого признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, установленными документацией о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

Запрос предложений может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной и многоэтапной форме, с проведением или без проведения предквалификационного отбора и (или) постквалификации, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее, с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

Запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений.

– **конкурентные переговоры** – способ закупки, победителем которого признается участник конкурентных переговоров, соответствующий требованиям и критериям, предъявленным к участникам конкурентных переговоров в соответствии с настоящим Положением, а также предложивший лучшие условия исполнения договора.

Конкурентные переговоры могут проводиться в открытой или закрытой форме, с проведением или без проведения предквалификационного отбора и (или) постквалификации, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее, с возможностью подачи альтернативных предложений или без нее, с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

Конкурентные переговоры не накладывают на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем конкурентных переговоров.

– **редукцион** – способ закупки, проводимый исключительно в электронной форме, победителем которого признается участник редукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, цену за единицу продукции.

Редукцион может проводиться в открытой или закрытой форме, с проведением или без проведения предквалификационного отбора и (или) постквалификации.

Редукцион не накладывается на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем редукциона.

– **закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) или заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) путем присоединения к договору, предложенному единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

3.1.2. Заказчик выбирает способ закупки из перечня, установленного подпунктом 3.1.1 настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения своих потребностей в закупаемой продукции и эффективности расходования средств.

3.1.3. Способы закупки, предусмотренные подпунктом 3.1.1. настоящего Положения, за исключением конкурса и аукциона, не являются формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование статей 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (за исключением запроса котировок и запроса предложений на поставку продукции, подпадающих под регулирование статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»).

3.1.4. Претенденты, участники процедур закупок несут все расходы и риски, связанные с участием в процедурах закупок Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедур закупок, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации при проведении торгов.

3.1.5. До начала процедуры закупки и в ходе процедуры закупки Заказчик вправе проводить переговоры с Претендентами, участниками процедуры закупки, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в процедуре закупки для отдельного Претендента, участника процедуры закупки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И К ДОКУМЕНТАМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

4.1. Требования к участникам закупок.

4.1.1. Заказчик с целью обеспечения выбора контрагента, способного своевременно и качественно поставить продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, устанавливает к участникам процедур закупок обязательные требования.

4.1.2. Участник процедуры закупки должен:

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки);
- обладать документами, подтверждающими соответствие Претендента требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению Арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, если на момент подачи заявки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством;
- обладать необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации сертификатами на поставляемую продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ, и в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.1.3. Заказчик вправе устанавливать следующие квалификационные требования к участникам процедуры закупки, предварительно включив данные требования в документацию процедуры закупки:

- о профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, при этом данные требования должны быть измеряемыми;
- об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, при этом данные требования должны быть измеряемыми;
- об отсутствии у участника процедуры закупки или аффилированных с ним юридических и физических лиц негативного опыта сотрудничества с Заказчиком;
- о включении участника процедуры закупки в перечень квалифицированных контрагентов, формируемый в соответствии с разделом 16 настоящего Положения.
- иные требования, которые Заказчик сочтет необходимым предъявить к Претендентам на участие в закупке, в зависимости от вида закупаемой продукции.

4.1.4. В документации процедуры закупки устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками процедуры закупки указанными в подпункте 4.1.3. настоящего Положения ресурсами и характеристиками для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Претендента установленным к участникам процедуры закупки требованиям.

4.1.5. Заказчик по своему усмотрению вправе предъявить требования, указанные в подпунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Положения, к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Претендентом в целях исполнения договора, если предполагаемый объем предоставляемой соисполнителем (субподрядчиком, субпоставщиком) продукции составляет более пяти процентов от общей цены договора, предлагаемой Претендентом в заявке на участие в процедуре закупки, если иное не установлено в документации процедуры закупки. В этом случае в составе заявки на участие в процедуре закупки Претендент должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям. Данные требования устанавливаются в отношении всех соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), привлекаемых Претендентом.

4.1.6. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно на стороне Претендента, для признания такого Претендента участником процедуры закупки, каждое из таких лиц должно соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки к участникам процедуры закупки, если иное не предусмотрено документацией о проведении процедуры закупки.

4.1.7. Несоответствие Претендента требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки в соответствии с подпунктами 4.1.2, 4.1.3 настоящего Положения, является основанием для отказа Претенденту в допуске к участию в процедуре закупки.

4.2. Требования к закупаемой продукции.

4.2.1. При проведении процедур закупок Заказчик устанавливает в документации процедуры закупки требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования.

4.2.2. Допускается в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

4.2.3. Если иное не указано в документации процедуры закупки, вся поставляемая продукция должна быть новой (которая не была в употреблении, в ремонте, в том числе которая не была восстановлена, у которой не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

4.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие Претендента требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок.

4.3.1. При проведении процедур закупок Заказчик устанавливает в документации процедуры закупки требования к документам, подтверждающим соответствие Претендента установленным требованиям к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, и требования к их оформлению. Предъявление к участникам процедуры закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о проведении процедуры закупки, не допускается.

4.3.2. Документами и сведениями, подтверждающими соответствие Претендента требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:

1) Документы:

- анкета Претендента по форме, установленной в документации процедуры закупки;

- для юридического лица: полученная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки заверенная Претендентом копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки заверенная Претендентом копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки выписка из единого государственного реестра индивиду-

альных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), копия основного документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц);

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Претендента и подписанную от имени Претендента лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решения об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора. В случае, если получение указанного решения (ий) до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Комиссией решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки.

2) Предложение о поставляемом товаре, который является предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристиках, о выполнении работы, оказании услуги, которые являются предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, их количественных и качественных характеристиках, иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене за единицу продукции, ценовом показателе (при проведении закупок

способами аукциона и редукциона предложение о цене договора, о цене за единицу продукции, ценовом показателе на этапе подачи заявок не предоставляются);

3) Копии документов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, а также требованиям к продукции, установленным документацией процедуры закупки.

4) Оригиналы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

- документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом процедуры закупки;

- документы, подтверждающие исключительные права Претендента на объекты интеллектуальной собственности, если Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, в случае установления таких требований в документации процедуры закупки;

- документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности Претендента финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае установления таких требований в документации процедуры закупки;

5) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о проведении процедуры закупки содержится требование обеспечения такой заявки;

6) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – декларация), в случае отсутствия сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, если требование о включении сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации в состав заявки на участие в процедуре закупки установлено в документации процедуры закупки;

7) Иные документы, которые Заказчик сочтет необходимым затребовать у Претендентов, участников процедуры закупки на любом этапе процедуры закупки, в том числе документы, раскрывающие структуру собственников Претендента, участника процедуры закупки (вплоть до конечных бенефициаров), при условии наличия требования о предоставлении таких документов в документации о проведении процедуры закупки.

4.3.3. В случае, если на стороне Претендента выступает несколько лиц, указанные в подпункте 4.3.2 настоящего Положения сведения и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне Претендента, если иное не установлено в документации процедуры закупки.

4.3.4. В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько лиц, заявка на участие в процедуре закупки должна также содержать соглашение между такими лицами, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в процедуре закупки на стороне одного Претендента, включающее в себя сведения:

- об участии лиц на стороне одного Претендента, с указанием количества продукции, подлежащей поставке каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если Претендентом, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;
- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае признания Претендента участником и победителем процедуры закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной Претендентом в заявке на участие в процедуре закупки;
- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае если в документации процедуры закупки содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;
- о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации процедуры закупки предусмотрено внесение обеспечения, и лице (из числа выступающих на стороне одного Претендента), на которое возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

При этом подписавшие такое соглашение лица не вправе подавать заявки самостоятельно или входить в состав другого объединения, от лица которого подается заявка другого Претендента в рамках данной процедуры закупки. Несоблюдение данного условия является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки всем Претендентам, на стороне которых выступает такое лицо, и самому Претенденту, подавшему заявку самостоятельно от своего лица.

4.3.5. Все листы заявки на участие в процедуре закупки, все листы тома заявки на участие в процедуре закупки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре закупки и том заявки на участие в процедуре закупки должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента (при наличии печати, для юридических лиц) и подписаны Претендентом (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей) или лицом, уполномоченным таким Претендентом (для юридических лиц).

4.3.6. Перечень сведений и документов, установленных в подпунктах 4.3.2., 4.3.4. настоящего Положения, по решению Заказчика может быть сокращен, что соответствующим образом отражается в документации процедуры закупки.

4.4. Основания для отказа Претенденту в допуске к участию в процедуре закупки.

4.4.1. Претенденты не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

- несоответствия установленным Заказчиком в настоящем Положении и документации процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки, несоответствия предлагаемой продукции установленным Заказчиком в настоящем Положении и документации процедуры закупки требованиям к закупаемой продукции;

- несоответствия заявки требованиям к оформлению (предоставление документов, не соответствующих требуемой форме) или составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в такой заявке предложения о внесении изменений в проект договора, поступившего в составе заявки в любой форме (в том числе в форме протокола разногласий), а также предложения о цене договора, цене за единицу продукции, в случае ее установления, превышающей начальную (максимальную) цену договора, цену за единицу продукции, установленную Заказчиком в извещении о проведении процедуры закупки и документации о проведении процедуры закупки;
- несоответствия предлагаемой Претендентом цены договора установленным в документации процедуры закупки требованиям о структуре цены, порядку формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- представления в составе заявки на участие в процедуре закупки недостоверных сведений о Претенденте, о субподрядчиках (соисполнителях, субпоставщиках), лицах, выступающих на стороне Претендента, или о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- непредоставления обязательных документов и сведений, предусмотренных закупочной документацией (в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего выполнение требования об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения заявок установлено в закупочной документации);
- нарушения порядка и срока подачи заявки на участие в процедуре закупки;
- отсутствия сведений о Претенденте или привлекаемом Претендентом субподрядчике (соисполнителе, субпоставщике) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставления указанными лицами декларации либо несоответствия сведений о Претенденте или привлекаемом Претендентом субподрядчике (соисполнителе, субпоставщике) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» при осуществлении процедур закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 20.2 настоящего Положения;
- наличия сведений о Претенденте, о любом из нескольких лиц, выступающих совместно на стороне Претендента, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4.3. В целях проверки соответствия Претендента, участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, Заказчик вправе направлять запросы в соответствующие органы и организации, в том числе и Претендентам, участникам процедуры закупки.

4.4.4. Комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки, вплоть до заключения договора, вправе отстранить Претендента, признанного участником процедуры закупки, от участия в соответствующей процедуре закупки, если обнаружит, что такой участник представил заведомо ложные (а также неполные, противоречивые) сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 4.3.2., 4.3.4. настоящего Положения, и в документах, предусмотренных в закупочной документации.

4.5. Отклонение заявок с заниженной ценой.

4.5.1. В случае, если на участие в процедуре закупки представлено более двух заявок, Комиссия на этапе рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки вправе отклонить заявку, предоставленную Претендентом, если предложенная в ней цена договора (цена лота), цена за единицу продукции в сочетании с другими сведениями, указанными в такой заявке, занижена на 25 (двадцать пять процентов) или более процентов от средней цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, определяемой как среднеарифметическое значение цен договора (цен лота), цен за единицу продукции, указанных во всех заявках на участие в процедуре закупки Претендентов, за исключением заявок, содержащих наименьшее и наибольшее значение цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, и у Комиссии возникли

обоснованные сомнения в способности Претендента исполнить договор на предложенных условиях.

4.5.2. Комиссия вправе запросить у Претендента, предоставившего заявку с заниженной, как определено в подпункте 4.5.1. настоящего Положения, ценой договора (ценой лота), ценой за единицу продукции, структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. Комиссия в сроки, установленные документацией процедуры закупки для проведения этапа рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной Претендентом.

4.5.3. Если Претендент не предоставил информацию, установленную в подпункте 4.5.2. настоящего Положения, в установленные Комиссией сроки, или Комиссия пришла к обоснованному решению, что Претендент не способен исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом и установленных документацией процедуры закупки, Комиссия отклоняет заявку на участие в процедуре закупки такого Претендента с указанием причин отклонения.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОФОРМЛЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

5.1. Оформление извещения о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки.

5.1.1. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении процедуры закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации процедуры закупки.

5.1.2. В извещении о проведении процедуры закупки указываются следующие сведения:

- способ закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры, редукцион, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) и форма его проведения;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества, объема поставляемой продукции;
- место поставки продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении процедуры закупки невозможно определить необходимое количество закупаемой продукции, Заказчик вправе указать в извещении о проведении процедуры закупки сведения о предельной цене договора (цене лота), а также начальной (максимальной) цене за единицу продукции, ценовом показателе;
- срок, место и порядок предоставления закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки Претендентов, Участников процедуры закупки и подведения итогов закупки;
- иные сведения, включаемые в извещение о проведении процедуры закупки по усмотрению Заказчика.

5.1.3. В документации о проведении процедуры закупки указываются сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика; если Заказчиком в документации процедуры закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Рос-

сийской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации процедуры закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;
- требования к описанию Претендентами, Участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентами, Участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении процедуры закупки невозможно определить необходимое количество продукции, Заказчик вправе указать в документации процедуры закупки сведения о предельной цене договора (цене лота), а также начальной (максимальной) цене единицы продукции, ценовом показателе;
- форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- требования к Участникам процедуры закупки, включая требования к квалификации (при необходимости), и перечень документов, представляемых Претендентами, Участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Претендентам, Участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;
- место и дата рассмотрения предложений Претендентов, Участников процедуры закупки и подведения итогов процедуры закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, величины значимости этих критериев;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки и определения победителя процедуры закупки.

5.1.4. Документация о проведении закупочной процедуры по усмотрению Заказчика помимо сведений, предусмотренных подпунктом 5.1.3., может содержать любые иные сведения, в том числе:

- порядок и срок отзыва заявок на участие в процедуре закупки (при установлении возможности отзыва заявок на участие в процедуре закупки);
- порядок заключения договора по итогам процедуры закупки, срок, в течение которого победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, должен подписать договор;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество поставляемой продукции при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения;
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается);

- размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения исполнения договора устанавливается);
- сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;
- сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

5.1.5. В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота в извещении о проведении процедуры закупки отдельно указывается предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе, сроки поставки и иные условия поставки закупаемой продукции.

5.2. Многолотовые процедуры закупок.

5.2.1. При проведении процедур закупок Заказчиком могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указывается предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора победителя процедуры закупки.

5.2.2. Претендент имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы, общие для лотов, не дублируются и включаются в состав заявки на участие в процедуре закупки на первый по нумерации лот, на который Претендент подает заявку.

5.2.3. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.2.4. Не допускается ограничение состава Претендентов за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

5.3. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок.

5.3.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки, Комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям и в порядке, указанным в закупочной документации.

5.3.2. Оценка по нескольким критериям проводится при проведении конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров, если иное не предусмотрено закупочной документацией.

5.3.3. Критериями оценки заявок на участие в процедурах закупок, если иное не определено в закупочной документации, могут быть:

- цена договора;
- цена за единицу продукции;
- цена договора, цена за единицу продукции;
- ценовой показатель;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики продукции, в том числе оригинальность, новизна;
- квалификация участника процедуры закупки (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, опыт и репутация участника процедуры закупки и т.д.);
- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание продукции;
- стоимость жизненного цикла продукции (при условии заключения соответствующего договора на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции). Данная стоимость включает в себя расходы на закупку продукции, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока ее службы, ремонт, утилизацию продукции;
- иные критерии, установленные в документации процедуры закупки.

5.3.4. Перечень и значимость критериев определяются в документации о проведении закупочной процедуры в зависимости от предмета договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и предъявляемых к участникам процедуры закупки и к закупаемой продукции требований.

5.3.5. Значимость критериев определяется в процентах. Сумма величин значимости критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки, установленных в закупочной документации, составляет 100 процентов.

5.3.6. В случае если на стороне Участника процедуры закупки выступают несколько юридических или физических лиц, оценка заявки такого Участника осуществляется путем суммирования показателей таких юридических или физических лиц по установленным критериям оценки заявок в документации процедуры закупки. В случае если суммирование показателей невозможно, в оценке рассматривается представленный Участником показатель одного из таких юридических или физических лиц.

5.3.7. При проведении аукциона единственным критерием является цена договора (цена лота) или цена за единицу продукции.

5.3.8. При проведении редукциона и запроса котировок единственным критерием является цена договора (цена лота), или цена за единицу продукции.

5.4. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся.

5.4.1. Если процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- отказаться от проведения процедуры закупки;
- провести процедуру закупки повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующей процедуры закупки;
- провести процедуру закупки повторно, изменив способ закупки, в том числе на способ закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), но не изменяя сведения о закупке, кроме сведений, связанных с изменением способа закупки;
- провести закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;
- заключить договор с единственным Участником процедуры закупки, если только один Претендент, подавший заявку на участие в процедуре закупке, признан Участником данной процедуры закупки.

5.5. Отказ от проведения процедуры закупки.

5.5.1. При проведении открытых торгов (конкурс, аукцион) Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, а конкурса - не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса, если иной срок не указан в извещении о проведении торгов.

При проведении закрытых торгов Заказчик вправе отказаться от их проведения только при условии возмещения приглашенным им участникам процедуры закупки причиненного этим реального ущерба.

5.5.2. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки, проводимой способом, отличным от конкурса, аукциона, в любое время её проведения вплоть до заключения договора.

5.5.3. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения процедуры закупки, при проведении открытых торгов (конкурс, аукцион) размещается в ЕИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения процедуры закупки, при проведении закупки способом, отличным от конкурса, аукциона, размещается в ЕИС не позднее трех рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки.

5.5.4. Заказчик при отказе от проведения процедуры закупки не несёт ответственности перед Претендентами, Участниками процедуры закупки за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6. КОНКУРС

6.1. Информационное обеспечение конкурса.

6.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать календарных дней до установленного в конкурсной документации дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 5.1.2., 5.1.3. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения.

6.1.3. Конкурсная документация и извещение о проведении конкурса размещаются в ЕИС на русском языке.

6.1.4. В случае, если предусмотрено в извещении о проведении конкурса, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме, если иное не указано в извещении о проведении конкурса.

6.1.5. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

6.1.6. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

6.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию, изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

6.1.8. В случае если изменения в извещении о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

6.1.9. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации.

6.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2.1. Для участия в конкурсе Претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями, установленными в конкурсной документации.

6.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. - 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в конкурсной документации.

6.2.3. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в конкурсной документации. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

6.2.4. В случае, если предусмотрено конкурсной документацией, допускается подача Претендентом заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

6.2.5. Поступившие от Претендентов конверты с заявками на участие в конкурсе и заявки в форме электронных документов регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

6.2.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками и заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытия доступа к заявкам в форме электронных документов.

6.2.7. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.2.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

6.2.9. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2.10. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки на участие в конкурсе.

6.2.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

6.2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, открывается доступ к заявке в форме электронных документов, и заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 6.4. настоящего Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее Претендент соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с Претендентом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях исполнения договора, предложенных таким Претендентом в заявке на участие в конкурсе.

6.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытие доступа к заявкам в форме электронных документов (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), осуществляется Комиссией в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.3.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

6.3.3. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- сведения о каждом Претенденте, подавшем заявку на участие в конкурсе, с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ИНН (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке и дате и времени поступления такой заявки;
- сведения о наличии в составе заявки Претендента информации и документов, предусмотренных в конкурсной документации;
- условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;
- сведения о признании конкурса несостоявшимся (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в

конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе);
– иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

6.3.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

6.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и Претендентов, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации.

6.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если в конкурсной документации не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и изменить дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Претендента и о признании Претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и конкурсной документации.

6.4.4. Заявка на участие в конкурсе и Претендент, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, если заявка на участие в конкурсе и Претендент, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

6.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- сведения о каждом Претенденте, заявка на участие в конкурсе которого рассматривается, с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претенденту к участию в конкурсе с указанием положений настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует Претендент или его заявка на участие в конкурсе;
- сведения о признании конкурса несостоявшимся (в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

6.4.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

6.4.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших заявки на

участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято только в отношении одного Претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.4.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе признан участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким участником конкурса на условиях исполнения договора, предложенных таким участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.

6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов конкурса.

6.5.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации, если в конкурсной документации не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и изменить дату подведения итогов конкурса.

6.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, установленными в конкурсной документации.

6.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или конкурсной документацией.

6.5.4. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 18 настоящего Положения, при этом срок оценки и сопоставления заявок может быть продлен. Извещение о продлении сроков размещается в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения о продлении срока оценки и сопоставления заявок.

6.5.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены конкурсной документацией на основании Положения, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.5.6. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, Комиссия перед выбором победителя вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.7. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 17 настоящего Положения. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям по результатам постквалификации, может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди участников конкурса, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

6.5.8. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.5.9. По решению Комиссии процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе и процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть объединены с оформлением единого протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.5.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки заявок на участие в конкурсе;
- сведения об участниках конкурса, заявки которых были оценены и сопоставлены, с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц),

фамилии, имени, отчества (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
– сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров и выборе победителя конкурса;
– фирменные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;
– иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

6.5.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. АУКЦИОН

7.1. Информационное обеспечение аукциона.

7.1.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать календарных дней до установленного в аукционной документации дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.1.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, установленные в подпунктах 5.1.2., 5.1.3. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения, в том числе сведения о величине понижения начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу продукции («шаг аукциона»), дату, время и место проведения аукциона.

7.1.3. Аукционная документация и извещение о проведении аукциона размещаются в ЕИС на русском языке.

7.1.4. В случае, если предусмотрено извещением о проведении аукциона, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Аукционная документация предоставляется в электронной форме, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона.

7.1.5. В случае, если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона.

7.1.6. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

7.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию, изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

7.1.8. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

7.1.9. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении аукциона, аукционной документации.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.1. Для участия в аукционе Претендент подает заявку на участие в аукционе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены аукционной документацией.

7.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в аукционной документации.

7.2.3. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в аукционной документации. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

7.2.4. В случае, если предусмотрено аукционной документацией, допускается подача Претендентом заявки на участие в аукционе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

7.2.5. Поступившие от Претендентов конверты с заявками на участие в аукционе и заявки в форме электронных документов регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

7.2.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками и заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в аукционе рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.2.7. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.2.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в аукционной документации.

7.2.9. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

7.2.11. Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки на участие в аукционе.

7.2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка и подавший ее Претендент соответствуют требованиям, установленным в аукционной документации, Заказчик вправе заключить договор с Претендентом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным Претендентом цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы продукции, установленной в извещении о проведении аукциона.

7.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и Претендентов, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации.

7.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если в аукционной документации не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в аукционе и изменить дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Претендента и о признании Претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и аукционной документации. Заявка на участие в аукционе и Претендент, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, если заявка на участие в аукционе и Претендент, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

7.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- сведения о каждом Претенденте, подавшем заявку на участие в аукционе, с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке и дате и времени поступления такой заявки;
- сведения о наличии в составе заявки Претендента информации и документов, предусмотренных в аукционной документации;
- решение о допуске Претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске Претендента к участию в аукционе с указанием положений настоящего Положения и аукционной документации, которым не соответствует Претендент или его заявка на участие в аукционе;
- сведения о признании аукциона несостоявшимся (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе или в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного Претендента, подавшего заявку на участие в аукционе);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

7.3.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

7.3.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного Претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято только в отношении одного

Претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

7.3.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе заключить с единственным участником аукциона договор по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, указанной в извещении о проведении аукциона, или

по согласованной с указанным участником аукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, установленной в извещении о проведении аукциона.

7.4. Порядок проведения аукциона.

7.4.1. В аукционе могут участвовать только Претенденты, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

7.4.2. Аукцион проводится в присутствии Комиссии, участников аукциона или их представителей.

7.4.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции (далее по тексту раздела - Цена договора) на "шаг аукциона".

7.4.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую Цену договора, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) Цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) Цены договора.

7.4.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов.

7.4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) Цены договора, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) Цены договора и Цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 7.4.4 настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной Цене договора;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) Цены договора и Цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую Цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается Цена договора;

д) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом Цены договора на последнем шаге аукциона, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о Цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о Цене договора;

е) если при проведении аукциона Цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, и победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.4.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену договора или, в соответствии с условиями подпункта 7.4.6. (е), наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.4.8. В случае, если это предусмотрено аукционной документацией Комиссия перед выбором победителя вправе потребовать от любого участника аукциона прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в аукционной документации.

7.4.9. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 17 настоящего Положения. Участник аукциона, не отвечающий необходимым требованиям по результатам постквалификации, может быть отклонен, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди оставшихся участников аукциона.

7.4.10. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

7.4.11. Протокол аукциона должен содержать:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- сведения о каждом участнике аукциона с указанием фирменного наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц);
- предложения по Цене договора, сделанные в ходе проведения аукциона, ранжированные по мере убывания;
- наименование и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о Цене договора;
- сведения о признании аукциона несостоявшимся (в случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о Цене договора, предусматривающих более низкую Цену договора, чем начальная (максимальная) Цена договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) Цене договора не поступило ни одного предложения о Цене договора, которое предусматривало бы более низкую Цену договора);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

7.4.12. Протокол аукциона подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения аукциона. Протокол аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.4.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о Цене договора, предусматривающих более низкую Цену договора, чем начальная (максимальная) Цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с подпунктом 7.4.4. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) Цене договора не поступило ни одного предложения о Цене договора, которое предусматривало бы более низкую Цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.4.14. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник аукциона участвовал в аукционе, Заказчик вправе заключить с таким участником аукциона договор по начальной (максимальной) Цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона Цене договора.

8. ЗАПРОС КОТИРОВОК

8.1. Информационное обеспечение запроса котировок.

8.1.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок, проект договора, размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания срока подачи котировочных заявок.

8.1.2. Извещение о проведении запроса котировок и документация запроса котировок должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 5.1.2., 5.1.3. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в извещение о проведении запроса котировок и в документацию запроса котировок дополнительно иные сведения.

8.1.3. Документация запроса котировок и извещение о проведении запроса котировок размещаются в ЕИС на русском языке.

8.1.4. Извещение о проведении запроса котировок, документация запроса котировок размещаются в открытом доступе в ЕИС. Заказчик не предоставляет документацию запроса котировок по запросам заинтересованных лиц.

8.1.5. Любой Претендент, заинтересованный в участии в запросе котировок, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок. В

течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации запроса котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

8.1.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

8.1.7. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

8.1.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок срок подачи котировочных заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три рабочих дня.

8.1.9. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении запроса котировок, документации запроса котировок.

8.1.10. Документацией запроса котировок может быть предусмотрено, что победителем запроса котировок может быть признано несколько участников запроса котировок по одному лоту. При этом в документации запроса котировок должен быть установлен порядок распределения лота между победителями.

8.1.11. В случае, если документацией запроса котировок предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, то в такой документации устанавливается количество участников запроса котировок, которые могут быть признаны победителями запроса котировок по одному лоту.

8.2. Порядок подачи котировочных заявок.

8.2.1. Для участия в запросе котировок Претендент подает котировочную заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, установленными в документации запроса котировок. Претендент вправе подать только одну котировочную заявку.

8.2.2. Котировочная заявка должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в документации запроса котировок.

8.2.3. Претендент подает котировочную заявку в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в документации запроса котировок. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок (лота), на участие в котором подается заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

8.2.4. Если предусмотрено документацией запроса котировок, допускается подача Претендентом котировочной заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

8.2.5. Поступившие от Претендентов котировочные заявки регистрируются в журнале регистрации котировочных заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

8.2.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание котировочной заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок.

8.2.7. Претендент вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

8.2.8. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все котировочные заявки такого Претендента, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются.

8.2.9. Прием котировочных заявок прекращается после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в документации запроса котировок.

8.2.10. Котировочные заявки, поступившие после истечения срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие котировочные заявки.

8.2.11. Претендент, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок.

8.2.12. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки либо подана одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок разместить в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос котировок несостоявшимся. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки.

8.2.13. В случае, если на участие в запросе котировок после окончания срока подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок, в том числе с учетом продления срока подачи заявок, в случае принятия Заказчиком решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна котировочная заявка и запрос котировок признан несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка и подавший ее Претендент соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с Претендентом, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях исполнения договора, предложенных таким Претендентом в котировочной заявке.

8.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок. Подведение итогов запроса котировок.

8.3.1. Комиссия рассматривает котировочные заявки и Претендентов, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и документации запроса котировок, и оценивает их.

8.3.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок, если в документации запроса котировок не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и изменить дату рассмотрения котировочных заявок и дату подведения итогов запроса котировок.

8.3.3. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок Претендента и о признании такого Претендента участником запроса котировок или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и документации запроса котировок.

8.3.4. Котировочная заявка и Претендент, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения, документации запроса котировок, если котировочная заявка и Претендент, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении, документации запроса котировок, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

8.3.5. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех Претендентов, подавших котировочные заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного Претендента, подавшего котировочную заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса котировок предусмотрено два и

более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших котировочные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса котировок принято только в отношении одного Претендента, подавшего котировочную заявку в отношении этого лота.

8.3.6. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

8.3.7. Комиссия оценивает и сопоставляет котировочные заявки участников запроса котировок и содержащиеся в них предложения по степени выгодности условий о цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе.

8.3.8. На основании результатов оценки котировочных заявок Комиссией каждой котировочной заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе. Котировочной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора, цена за единицу продукции), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких котировочных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или документацией о проведении запроса котировок.

8.3.9. В случае, если это предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 18 настоящего Положения, при этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок может быть продлен. Извещение о продлении сроков размещается в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения о продлении срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

8.3.10. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший самую низкую цену договора, цену за единицу продукции, наименьший ценовой показатель.

8.3.11. В случае, если это предусмотрено документацией запроса котировок Комиссия перед выбором победителя вправе потребовать от любого участника запроса котировок прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в документации запроса котировок.

8.3.12. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 17 настоящего Положения. Котировочная заявка участника запроса котировок, не отвечающего необходимым требованиям по результатам постквалификации, может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди участников запроса котировок, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

8.3.13. В случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

8.3.14. Результаты рассмотрения, оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

8.3.15. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок должен содержать:

- сведения о месте, дате и времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок;
- сведения о каждом Претенденте, подавшем котировочную заявку с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке и дате и времени поступления такой заявки;
- сведения о наличии в составе заявки Претендента информации и документов, предусмотренных в документации запроса котировок;
- условия исполнения договора, предложенные каждым Претендентом;

- решение о допуске Претендента к участию в запросе котировок и о признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске Претенденту к участию в запросе котировок с указанием положений настоящего Положения, документации запроса котировок, которым не соответствует Претендент или его котировочная заявка;
- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления котировочных заявок решении о присвоении котировочным заявкам порядковых номеров и выборе победителя запроса котировок;
- фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица) победителя запроса котировок и участника запроса котировок с предложением по цене, следующим за предложением победителя запроса котировок;
- сведения о признании запроса котировок несостоявшимся (в случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки либо подана одна котировочная заявка или в случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех Претендентов, подавших котировочные заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного Претендента, подавшего котировочную заявку);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

8.3.16. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Информационное обеспечение запроса предложений.

9.1.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до установленного в документации запроса предложений дня окончания срока подачи заявок.

9.1.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация запроса предложений должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 5.1.2., 5.1.3. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении запроса предложений и в документацию запроса предложений дополнительно иные сведения.

9.1.3. Документация запроса предложений и извещение о проведении запроса предложений размещаются в ЕИС на русском языке.

9.1.4. Документацией запроса предложений может быть предусмотрено, что победителем запроса предложений может быть признано несколько участников запроса предложений по одному лоту. При этом в документации запроса предложений должен быть установлен порядок распределения лота между победителями.

9.1.5. В случае, если документацией запроса предложений предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, то в такой документации устанавливается количество участников запроса предложений, которые могут быть признаны победителями запроса предложений по одному лоту.

9.1.6. В случае, если предусмотрено извещением о запросе предложений, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация запроса предложений предоставляется в электронной форме, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений.

9.1.7. В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация запроса предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

9.1.8. Любой Претендент, заинтересованный в участии в запросе предложений, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

9.1.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений, изменение предмета запроса предложений не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

9.1.10. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три рабочих дня.

9.1.11. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении запроса предложений, документации запроса предложений.

9.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.2.1. Для участия в запросе предложений Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в документации о запросе предложений.

9.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в документации запроса предложений.

9.2.3. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

9.2.4. Если предусмотрено документацией запроса предложений, допускается подача Претендентом заявки на участие в запросе предложений в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

9.2.5. Поступившие от Претендентов конверты с заявками на участие в запросе предложений и заявки в форме электронных документов регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

9.2.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками на участие в запросе предложений и заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9.2.7. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

9.2.8. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки такого Претендента, поданные на участие в данном запросе предложений, не рассматриваются.

9.2.9. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации запроса предложений.

9.2.10. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.2.11. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

9.2.12. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо подана одна заявка на участие в запросе предложений, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на три рабочих дня и в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений разместить в ЕИС извещение о продлении срока подачи заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.

9.2.13. В случае, если на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе с учетом продления срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в случае принятия Заказчиком решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна заявка на участие в запросе предложений, и запрос предложений признан несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.3. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка и подавший ее Претендент соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, документации запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с Претендентом, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, на условиях исполнения договора, предложенных таким Претендентом в заявке на участие в запросе предложений.

9.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов запроса предложений.

9.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и Претендентов, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положением и в документации запроса предложений, и оценивает их.

9.3.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать тридцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если в документации запроса предложений не указан иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и изменить дату рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и дату подведения итогов запроса предложений.

9.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании такого Претендента участником запроса предложений или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и в документации запроса предложений.

9.3.4. Заявка на участие в запросе предложений и Претендент, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения, документации запроса предложений, если заявка на участие в запросе предложений и Претендент, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении, в документации запроса предложений, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

9.3.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Претендентов, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе пред-

ложений и признании участником запроса предложений только одного Претендента, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято только в отношении одного Претендента, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

9.3.6. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, и только один Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений.

9.3.7. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

9.3.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений.

9.3.9. В случае, если это предусмотрено документацией запроса предложений, Комиссия вправе потребовать от любого участника запроса предложений прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в документации запроса предложений, перед выбором победителя.

9.3.10. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 17 настоящего Положения. Заявка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям после проведения постквалификации, может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди участников запроса предложений, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

9.3.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, поступившей ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или документацией о проведении запроса предложений.

9.3.12. В случае если это предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 18 настоящего Положения, при этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок может быть продлен. Извещение о продлении сроков размещается в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения о продлении срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

9.3.13. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

9.3.14. В случае отказа победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

9.3.15. Если документацией запроса предложений предусмотрено, что победителями запроса предложений может быть признано несколько участников запроса предложений, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок.

9.3.16. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9.3.17. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- сведения о каждом Претенденте, подавшем заявку на участие в запросе предложений с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке и дате и времени поступления такой заявки;
- сведения о наличии в составе заявки Претендента информации и документов, предусмотренных в документации запроса предложений;
- условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;
- решение о допуске Претендента к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске Претенденту к участию в запросе предложений с указанием положений настоящего Положения и документации запроса предложений, которым не соответствует Претендент или его заявка;
- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров и выборе победителя запроса предложений;
- фирменное наименование и почтовый адрес (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, адрес места жительства (для физических лиц) победителя запроса предложений и участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер;
- сведения о признании запроса предложений несостоявшимся (в случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо подана одна заявка на участие в запросе предложений или в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Претендентов, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного Претендента, подавшего заявку на участие в запросе предложений);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

9.3.18. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

10.1. Информационное обеспечение конкурентных переговоров.

10.1.1. Информация о проведении конкурентных переговоров, включая извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию конкурентных переговоров, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за десять календарных дней до установленного в документации конкурентных переговоров дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

10.1.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров и документация конкурентных переговоров должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 5.1.2., 5.1.3. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурентных переговоров и в документацию конкурентных переговоров дополнительно иные сведения.

10.1.3. Документация конкурентных переговоров и извещение о проведении конкурентных переговоров размещаются в ЕИС на русском языке.

10.1.4. По решению Заказчика в документации о проведении конкурентных переговоров может быть предусмотрена возможность подачи Претендентом альтернативных предложений в составе заявки на участие в конкурентных переговорах. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относитель-

но содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

10.1.5. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик определяет, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним Претендентом. Документация о проведении конкурентных переговоров должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность Претендента явно их обособить в составе заявки на участие в конкурентных переговорах.

10.1.6. Документацией конкурентных переговоров может быть предусмотрено, что победителем конкурентных переговоров может быть признано несколько участников конкурентных переговоров по одному лоту. При этом в документации конкурентных переговоров должен быть установлен порядок распределения лота между победителями.

10.1.7. В случае, если документацией конкурентных переговоров предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, то в такой документации устанавливается количество участников конкурентных переговоров, которые могут быть признаны победителями конкурентных переговоров по одному лоту.

10.1.8. В случае, если предусмотрено извещением о проведении конкурентных переговоров, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию конкурентных переговоров в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентных переговоров. При этом документация конкурентных переговоров предоставляется в электронной форме, если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурентных переговоров.

10.1.9. В случае, если для участия в конкурентных переговорах иностранному лицу потребуются документация конкурентных переговоров на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурентных переговоров.

10.1.10. Любой Претендент, заинтересованный в участии в конкурентных переговорах, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации конкурентных переговоров. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации конкурентных переговоров, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае, если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

10.1.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров или в документацию конкурентных переговоров. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

10.1.12. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию конкурентных переговоров внесены Заказчиком позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах срок составлял не менее чем десять календарных дней.

10.1.13. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении конкурентных переговоров, документации конкурентных переговоров.

10.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

10.2.1. Для участия в конкурентных переговорах Претендент подает заявку на участие в конкурентных переговорах в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в документации конкурентных переговоров.

10.2.2. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в документации конкурентных переговоров.

10.2.3. Претендент подает заявку на участие в конкурентных переговорах в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурентных переговоров (лота), на участие в котором подается заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

10.2.4. Если предусмотрено документацией о проведении конкурентных переговоров, допускается подача Претендентом заявки на участие в конкурентных переговорах в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.5. Поступившие от Претендентов конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

10.2.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

10.2.7. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

10.2.8. Прием заявок на участие в конкурентных переговорах прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного в документации конкурентных переговоров.

10.2.9. Претендент, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентных переговорах в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

10.2.10. Заявки на участие в конкурентных переговорах, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в конкурентных переговорах, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

10.2.11. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не подано ни одной заявки на участие в конкурентных переговорах либо подана одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

10.2.12. В случае, если на участие в конкурентных переговорах после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка на участие в конкурентных переговорах, и конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 10.3 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка и подавший ее Претендент соответствуют требованиям документации конкурентных переговоров, Заказчик вправе провести с единственным Претендентом, подавшим заявку, переговоры по предмету конкурентных переговоров с целью формирования окончательных условий исполнения договора, в том числе выбора альтернативного предложения.

10.2.13. В случае, если предложения единственного Претендента, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, соответствуют потребностям Заказчика, Заказчик вправе заключить договор с Претендентом на условиях исполнения договора, предложенных таким Претендентом в заявке на участие в конкурентных переговорах и по результатам проведенных с Заказчиком переговоров.

10.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

10.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах и Претендентов, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и в документации конкурентных переговоров.

10.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, если в документации конкурентных переговоров не указано иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах и изменить дату рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

10.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурентных переговорах Претендента и о признании такого Претендента участником конкурентных переговоров или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в конкурентных переговорах по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией конкурентных переговоров.

10.3.4. Заявка на участие в конкурентных переговорах и Претендент, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и документации конкурентных переговоров, если заявка на участие в конкурентных переговорах и Претендент, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении конкурентных переговоров, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

10.3.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентных переговорах всем Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурентных переговорах, или о допуске к участию в конкурентных переговорах и признании участником конкурентных переговоров только одного Претендента, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

10.3.6. В случае, если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися и только один Претендент, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, признан участником конкурентных переговоров, Заказчик вправе провести с таким участником конкурентных переговоров переговоры по предмету процедуры закупки с целью формирования окончательных условий исполнения договора, в том числе выбора альтернативного предложения.

10.3.7. В случае, если предложения единственного участника конкурентных переговоров соответствуют потребностям Заказчика, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурентных переговоров на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурентных переговорах и по результатам проведенных с Заказчиком переговоров.

10.3.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

10.3.9. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией рассматриваются отдельно основное и альтернативные предложения участника. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника не рассматриваются.

10.3.10. Комиссией составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров, с указанием предложений участника конкурентных переговоров (основное/альтернативное), если таковые подавались.

10.3.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах должен содержать:

- сведения о дате, времени и месте проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах;
- сведения о каждом Претенденте, подавшем заявку на участие в конкурентных переговорах, с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке и дате и времени поступления такой заявки;

- сведения о наличии в составе заявки Претендента информации и документов, предусмотренных в документации конкурентных переговоров;
- решение о допуске Претендента к участию в конкурентных переговорах и о признании его участником конкурентных переговоров или об отказе в допуске Претенденту к участию в конкурентных переговорах с указанием положений настоящего Положения и документации конкурентных переговоров, которым не соответствует Претендент или его заявка;
- перечень участников конкурентных переговоров, с указанием предложений участников конкурентных переговоров (основное/альтернативное), если таковые подавались;
- сведения о признании конкурентных переговоров несостоявшимися (в случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не подано ни одной заявки на участие в конкурентных переговорах либо подана одна заявка на участие в конкурентных переговорах или в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентных переговорах всем Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурентных переговорах, или о допуске к участию в конкурентных переговорах и признании участником конкурентных переговоров только одного Претендента, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

10.3.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.4. Проведение туров конкурентных переговоров.

10.4.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия или лица, уполномоченные Комиссией, проводят протоколируемые переговоры с участниками конкурентных переговоров, указанными в перечне участников конкурентных переговоров.

10.4.2. Совокупный срок проведения туров конкурентных переговоров не должен превышать тридцать календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, если иной срок не установлен в документации конкурентных переговоров.

10.4.3. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника конкурентных переговоров касательно свойств и характеристик продукции, оплаты, условий и форм договора, условий и порядка привлечения участником конкурентных переговоров исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

10.4.4. Участникам конкурентных переговоров направляются уведомления с указанием даты, времени и места проведения туров конкурентных переговоров.

10.4.5. При проведении конкурентных переговоров все участники конкурентных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между Комиссией и/или лицами, уполномоченными Комиссией, и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;
- в процессе переговоров должно быть выбрано предложение участника (основное/альтернативное), если таковые предложения отражены в перечне участников конкурентных переговоров.

10.4.6. По решению Заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров, допущенных до участия в конкурентных переговорах.

10.4.7. По итогам завершения тура переговоров, Заказчик устанавливает окончательные общие требования к продукции и условиям договора либо запрашивает у участников переговоров окончательные предложения исполнения договора, с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей.

10.4.8. Все достигнутые в ходе переговоров договоренности между участником конкурентных переговоров и Заказчиком протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается всеми лицами, присутствующими на таких переговорах.

10.4.9. После завершения тура переговоров участником конкурентных переговоров в срок, установленный Комиссией, представляется окончательная заявка, которая должна соответствовать всем обязательным требованиям Заказчика, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров.

10.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах. Подведение итогов конкурентных переговоров.

10.5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в порядке и в соответствии с критериями, установленными в документации конкурентных переговоров.

10.5.2. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока, установленного Комиссией для подачи участниками конкурентных переговоров окончательной заявки, если в документации конкурентных переговоров не указано иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах и изменить дату подведения итогов конкурентных переговоров.

10.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

10.5.4. В случае, если это предусмотрено документацией о проведении конкурентных переговоров, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 18 настоящего Положения, при этом срок оценки и сопоставления заявок может быть продлен. Извещение о продлении сроков размещается в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения о продлении срока оценки и сопоставления заявок.

10.5.5. Победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

10.5.6. В случае, если это предусмотрено документацией конкурентных переговоров, Комиссия вправе потребовать от любого участника конкурентных переговоров прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в документации конкурентных переговоров, перед выбором победителя.

10.5.7. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 17 настоящего Положения. Заявка участника конкурентных переговоров, не отвечающего необходимым требованиям, по результатам постквалификации может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди участников конкурентных переговоров, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

10.5.8. В случае отказа победителя конкурентных переговоров от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого присвоен номер два и так далее.

10.5.9. Если документацией конкурентных переговоров предусмотрено, что победителями конкурентных переговоров может быть признано несколько участников конкурентных переговоров, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок.

10.5.10. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах.

10.5.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах должен содержать:

– сведения о дате, времени и месте проведения оценки заявок на участие в конкурентных переговорах;

- сведения о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах решении, о присвоении таким заявкам порядковых номеров и выборе победителя конкурентных переговоров;
- фирменное наименование и почтовый адрес (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) победителя конкурентных переговоров и участника конкурентных переговоров заявке которого присвоен второй номер;
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

10.5.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11. РЕДУКЦИОН

11.1. Информационное обеспечение редукциона.

11.1.1. Информация о проведении редукциона, включая извещение о проведении редукциона, редукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС, сайте электронной торговой площадки, на которой будет проходить редукцион (далее – электронная торговая площадка), не менее чем за три рабочих дня до установленного в редукционной документации дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

11.1.2. Извещение о проведении редукциона и редукционная документация должны содержать сведения, установленные в подпунктах 5.1.2. - 5.1.3. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в извещение о проведении редукциона и в редукционную документацию дополнительно иные сведения, в том числе сведения о величине понижения начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу продукции/улучшения (понижение/повышение в зависимости от методики расчета) ценового показателя («шаг редукциона»), дату, время и место проведения редукциона.

11.1.3. Редукционная документация и извещение о проведении редукциона размещаются в ЕИС на русском языке.

11.1.4. Извещение о проведении редукциона, редукционная документация размещаются в открытом доступе в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки.

Заказчик не предоставляет редукционную документацию по запросам заинтересованных лиц.

11.1.5. В случае, если для участия в редукционе иностранному лицу потребуется редукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

11.1.6. Любой Претендент через электронную торговую площадку вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в ЕИС, на сайте электронной торговой площадки разъяснения положений редукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. В случае, если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются.

11.1.7. Заказчик в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона или в редукционную документацию, изменение предмета редукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки.

11.1.8. В случае, если изменения в извещение о проведении редукциона, редукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе срок составлял не менее чем три рабочих дня.

11.1.9. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении редукциона, редукционной документации.

11.2. Порядок подачи заявок на участие в редукционе.

11.2.1. Для участия в редукционе Претендент подает заявку на участие в редукционе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены редукционной документацией.

11.2.2. Заявка на участие в редукционе должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. - 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в редукционной документации.

11.2.3. Претендент подает заявку на участие в редукционе через электронную торговую площадку в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

11.2.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в отношении каждого предмета редукциона (лота).

11.2.5. Прием заявок на участие в редукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, установленного в редукционной документации.

11.2.6. Претендент, подавший заявку на участие в редукционе, вправе отозвать заявку на участие в редукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

11.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе или не подано ни одной заявки на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся. В случае, если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в редукционе или не подано ни одной заявки на участие в редукционе.

11.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе, указанная заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном пунктом 11.3. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным в редукционной документации, Заказчик вправе заключить договор с единственным Претендентом, подавшим заявку на участие в редукционе по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ начальному ценовому показателю, или по согласованной с указанным Претендентом цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, но не превышающей установленной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции/начального ценового показателя.

11.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционе.

11.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в редукционе и Претендентов, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и редукционной документации.

11.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, если в редукционной документации не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в редукционе и изменить дату рассмотрения заявок на участие в редукционе.

11.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в редукционе Претендента и о признании Претендента, подавшего заявку на участие в редукционе, участником редукциона или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в редукционе по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и редукционной документации.

11.3.4. Заявка на участие в редукционе и Претендент, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и редукционной документации, если заявка на участие в редукционе и Претендент, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении и редукционной документации, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

11.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в редукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в редукционе.

11.3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в редукционе;
- сведения о каждом Претенденте, подавшем заявку на участие в редукционе, с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке и дате и времени поступления такой заявки;
- сведения о наличии в составе заявки Претендента информации и документов, предусмотренных в редукционной документации;
- решение о допуске Претендента к участию в редукционе и о признании его участником редукциона или об отказе в допуске Претендента к участию в редукционе с указанием положений настоящего Положения и редукционной документации, которым не соответствует Претендент или его заявка на участие в редукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящего Положения и редукционной документации;
- сведения о признании редукциона несостоявшимся (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе или не подано ни одной заявки на участие в редукционе или в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех Претендентов, подавших заявки на участие в редукционе, или о допуске к участию в редукционе и признании участником редукциона только одного Претендента, подавшего заявку на участие в редукционе);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

11.3.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в редукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки.

11.3.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех Претендентов, подавших заявки на участие в редукционе, или о допуске к участию в редукционе и признании участником редукциона только одного Претендента, подавшего заявку на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся. В случае если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших заявки на участие в редукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником редукциона принято только в отношении одного Претендента, подавшего заявку на участие в редукционе в отношении этого лота.

11.3.9. В случае, если редукцион признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в редукционе, признан участником редукциона, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником редукциона по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/начальному ценовому показателю или по согласованной с указанным участником редукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, но не превышающей установленной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции/начального ценового показателя.

11.3.10. Редукционной документацией может быть предусмотрено, что при проведении редукциона среди лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов, формируемый в соответствии с разделом 16 настоящего Положения, Заказчик вправе провести редукцион без проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в редукционе, а сразу провести редукцион среди лиц, желающих принять в нем участие, при условии, что они включены в Перечень квалифицированных контрагентов и уведомлены о дате и времени проведения редукциона.

11.4. Порядок проведения редукциона.

- 11.4.1. В редукционе могут участвовать только Претенденты, признанные участниками редукциона.
- 11.4.2. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе, а в случае проведения редукциона среди лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов, - в день публикации извещения о проведении редукциона и редукционной документации в ЕИС, в адрес участников редукциона через электронную торговую площадку направляется извещение с указанием даты и времени начала редукциона.
- 11.4.3. Редукцион проводится в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.
- 11.4.4. Победителем редукциона признается участник редукциона, предложивший наименьшую цену договора (цену лота), цену за единицу продукции, ценовой показатель.
- 11.4.5. Результаты редукциона оформляются протоколом редукциона.
- 11.4.6. Протокол редукциона должен содержать:
- сведения о дате и времени проведения редукциона;
 - сведения о каждом участнике редукциона с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
 - предложения о цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, ценовом показателе, сделанные в ходе проведения редукциона, ранжированные по мере убывания/возрастания;
 - наименование и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя редукциона и участника редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, ценовом показателе;
 - сведения о признании редукциона несостоявшимся (в случае, если в редукционе участвовал один участник редукциона или в редукционе не принимал участия ни один участник редукциона, либо в связи с отсутствием в ходе проведения редукциона предложений о цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, ценовому показателю предусматривающих более низкую/высокую цену договора (цену лота), цену за единицу продукции, лучший ценовой показатель, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена за единицу продукции/начальный ценовой показатель;
 - иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.
- 11.4.7. Протокол редукциона подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения редукциона. Протокол редукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
- 11.4.8. В случае, если в редукционе участвовал один участник редукциона или в редукционе не принимал участия ни один участник редукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, предусматривающих более низкую/высокую цену договора (цену лота), цену за единицу продукции/лучший ценовой показатель, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена за единицу продукции/начальный ценовой показатель редукцион признается несостоявшимся. В случае, если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании редукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.
- 11.4.9. В случае, если редукцион признан несостоявшимся и только один участник редукциона участвовал в редукционе, Заказчик вправе заключить договор с таким участником по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/начальному ценовому показателю или по согласованной с указанным участником редукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю.

12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

12.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) или заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) путем присоединения к договору, предложенному единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

12.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

12.2.1. Закупки имущества для последующей передачи в финансовую аренду (лизинг), а также заключение обязательных и сопутствующих договоров в соответствии с Федеральным законом от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», в случае если предмет лизинга, условия его приобретения и ввода в эксплуатацию выбирает Заказчик.

12.2.2. Привлечения и размещения Заказчиком денежных средств, открытие расчетных и иных счетов в банках для осуществления расчетов, получение гарантий по своим обязательствам, договоры страхования имущества и ответственности, рисков на период транспортировки, строительно-монтажных рисков по имуществу, передаваемому Заказчиком в лизинг, иные операции с финансовыми инструментами.

12.2.3. Получения Заказчиком займов (кредитов), в том числе в рамках Программ по выпуску долговых финансовых инструментов, размещения Заказчиком вкладов/открытия Заказчиком счетов у иностранного юридического лица, заключения Заказчиком сделок с иностранным юридическим лицом, а также сделок с имущественными правами (требованиями) с иностранным юридическим лицом.

12.2.4. Оказания Заказчику услуг депозитариями и держателями реестра (регистраторами).

12.2.5. Закупки услуг по финансовому консультированию на иностранном и российском финансовых рынках.

12.2.6. Приобретения Заказчиком права на продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации принадлежат конкретному лицу.

12.2.7. Осуществления закупки работ и услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовления оборудования соответствующими авторами.

12.2.8. Заключения договора в связи с осуществлением Заказчиком спонсорской деятельности.

12.2.9. Возникновения потребности участия в выставке, конференции, семинаре, стажировке, профессиональной переподготовке, участия в ином мероприятии контрагента, являющегося организатором такого мероприятия.

12.2.10. Закупки произведений литературы, искусства, печатных и/или электронных изданий определенных авторов, доступ к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

12.2.11. Закупки продукции вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, возникновения аварийной ситуации, в связи с чем применение иных способов Закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно, а также в случае срочной (непредвиденной) потребности в определенной продукции, когда применение иных способов Закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Заказчика.

12.2.12. Закупки образовательных, консультационных, аудиторских, юридических услуг (в том числе услуг нотариусов), услуг, связанных с обеспечением безопасности Заказчика, а также услуг по размещению рекламных и информационных материалов в случае, если договор на размещение рекламных и информационных материалов заключается с редакцией средства массовой информации, вещателем телеканала или радиоканала, владельцем сайта, владельцем рекламной конструкции, оператором связи или юридическим лицом, являющимся единственным лицом, уполномоченным собственником средства массовой информации на предоставление услуг по размещению материалов.

12.2.13. Закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (бронирование билетов и гостиниц (отелей), проезд к месту служебной командировки и обратно,

наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы).

12.2.14. Закупки продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей, включая все расходы контрагента, связанные с передачей продукции Заказчику (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей).

12.2.15. Осуществления закупки услуг связи.

12.2.16. Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, арендованных Заказчиком, или находящихся в собственности Заказчика, в случае если данные услуги оказываются другим арендаторам и/или собственникам таких помещений или оказываются арендодателем.

12.2.17. Заключение договора, связанного с реализацией Заказчиком социальных программ, мероприятий, направленных на защиту жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Заказчика.

12.2.18. Закупки продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

12.2.19. Заключение договора на оказание услуг, оплачиваемых по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

12.2.20. Закупка программного обеспечения, услуг, работ в рамках деятельности по обеспечению экономической и физической безопасности Заказчика.

12.2.21. Приобретения продукции, процедура закупки которой иным способом признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и (или) по результатам такой закупки не заключен договор.

12.2.22. Возникновения потребности в продукции, поставка которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

12.2.23. Заключение (продлонгации) договора купли-продажи либо договора аренды (субаренды) недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества.

12.2.24. Установления Заказчиком, ранее закупившим продукцию у какого-либо контрагента, что у того же контрагента должны быть произведены дополнительные закупки исходя из требований к стандартизации и унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

12.2.25. Осуществления закупки услуг, оказываемых иностранными банками, за исключением услуг, предусмотренных подпунктом (з) пункта 1.3. настоящего Положения.

12.2.26. Договоры (заключение и пролонгация) на оказание услуг стационарной и мобильной связи при наличии у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.

12.2.27. Продукция может быть получена только от производителя или, согласно политике производителя, от его единственного официального дилера или дистрибьютора, статус которых надлежаще подтвержден производителем.

12.2.28. Продления ранее действовавших договоров, если издержки от смены поставщика при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком.

12.2.29. Заключение договора (сделки) на территории иностранного государства при условии определения единственного поставщика по результатам осуществления анализа рынка (включая определение цены сделки на основании информации о ценах нескольких независимых поставщиков).

12.2.30. Заключение договора энергоснабжения с поставщиком электрической энергии.

12.2.31. Закупки билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, выставки, музея, цирка, спортивного мероприятия без посредников.

12.2.32. Заключение договора с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

12.2.33. Осуществления закупки продукции в целях обеспечения деятельности филиалов и представительств Заказчика, расположенных на территории иностранного государства, в случае если закупка осуществляется на территории того государства, где расположен филиал или представительство.

12.2.34. Оказание Заказчику услуг по привлечению клиентов, результатом которых может являться (является) заключение договоров, связанных с осуществлением расширения каналов продаж, увеличению количества лизинговых сделок.

12.2.35. Заключение договора, являющегося производным финансовым инструментом, в случаях, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ, в том числе в рамках соглашения, утвержденного саморегулируемой организацией или в рамках ISDA Master Agreement;

12.2.36. Оказания Заказчику услуг на финансовых рынках, в том числе предоставление Заказчику нерезидентами, брокерских, депозитарных, клиринговых услуг, услуг по доверительному управлению денежными средствами, ценными бумагами, производными финансовыми инструментами и иным движимым имуществом (трастовые услуги), агентских (по форме поручения или комиссии), консультационных и иных услуг, предоставляемых Заказчику на финансовых рынках, а также услуг процессуального агента и расчетного агента.

12.2.37. Закупки программного обеспечения, услуг, работ в рамках деятельности по обеспечению мониторинга транспортных средств Заказчика с использованием телематического оборудования.

12.2.38. Закупка продукции в иных случаях, когда проведение закупки иным способом по решению Заказчика является нецелесообразным.

12.3. Заказчик размещает в ЕИС сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.3.9 и разделом 13 настоящего Положения¹.

12.4. В случае, если Заказчик может заключить договор не иначе как путем присоединения к предложенному единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договору в целом (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), и предложенный единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договор не содержит определенных сведений об объеме, цене закупаемой продукции или сроках исполнения договора, Заказчик вправе указать в извещении о проведении процедуры соответствующей закупки сведения о предельных объеме, цене закупаемой продукции или сроках исполнения договора, планируемых Заказчиком.

13. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

13.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются лица, специально приглашённые для этой цели Заказчиком.

13.2. Закупки в закрытой форме могут проводиться в случаях, если:

- 1) Сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки и/или в проекте договора;
- 2) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- 3) Производится закупка продукции, включенной в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенных Правительством Российской Федерации, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

13.3. Закрытые процедуры закупки проводятся в соответствии с настоящим Положением с учётом следующих особенностей:

- 1) Размещение информации о процедуре закупки, в том числе извещения о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки, в ЕИС не осуществляется. Такая

¹ Настоящий пункт утрачивает силу с 01.07.2018.

информация направляется в адрес лиц, специально приглашенных Заказчиком к участию в процедуре закупки.

2) Заказчик не предоставляет документацию процедуры закупки лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении процедуры закупки Заказчик может потребовать, чтобы Претенденты до получения документации процедуры закупки заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое требование должно устанавливаться к каждому Претенденту. Документация процедуры закупки предоставляется только после подписания Претендентом такого соглашения.

4) При внесении Заказчиком изменений в извещение о проведении закрытой процедуры закупки, документацию закрытой процедуры закупки, сведения о внесенных изменениях направляются всем Претендентам, специально приглашенным к участию в закрытой процедуре закупки.

5) Если сведения о процедуре закупки составляют государственную тайну, Заказчик может потребовать, чтобы представители Претендента, Участника процедуры закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне".

6) Рассмотрение заявок, поданных на участие в закрытой процедуре закупки, может состояться ранее даты, указанной в документации процедуры закупки, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в процедуре закупки.

7) В случаях проведения процедуры закупки в закрытой форме по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 13.2. настоящего Положения, все связанные с проведением процедуры закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе, использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видео-записи не допускается.

14. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

14.1. Процедура закупки любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), может проводиться в электронной форме с использованием средств электронной торговой площадки.

14.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

14.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием средств электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки, на которой проводится процедура закупки.

14.4. Извещение о проведении процедуры закупки и документация процедуры закупки в электронной форме разрабатываются Заказчиком с учетом настоящего Положения и регламента работы электронной торговой площадки, на которой планируется провести процедуру закупки.

15. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ В МНОГОЭТАПНОЙ ФОРМЕ

15.1. В многоэтапной форме могут проводиться конкурс, запрос предложений и конкурентные переговоры.

15.2. Закупка в многоэтапной форме проводится в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям договора.

15.3. При проведении многоэтапной процедуры закупки в извещении о проведении процедуры закупки дополнительно указывается, что закупка проводится в многоэтапной форме и указывается количество этапов (точное или максимальное).

15.4. Срок подачи заявок на участие в первом этапе процедуры закупки при многоэтапной форме устанавливается в соответствии с требованиями, установленными к сроку подачи заявок для участия в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах в соответствии

с настоящим Положением. Сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются Комиссией.

15.5. При проведении процедуры закупки в многоэтапной форме применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры закупки с учетом следующих особенностей:

- извещение о проведении процедуры закупки, документация процедуры закупки готовятся и размещаются в ЕИС однократно;
- по окончании каждого из этапов в документацию процедуры закупки могут вноситься изменения;
- подготовка Претендентами, участниками процедуры закупки заявок и их подача проводится на каждом этапе;
- требование по предоставлению обеспечения заявок на участие в процедуре закупки может быть установлено только на последнем этапе;
- рассмотрение заявок и содержащихся в них предложений проводится на каждом этапе, при этом проверка Претендентов на предмет соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 4.1.2., 4.1.3. настоящего Положения, проводится только на первом этапе процедуры закупки;
- после проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссия, в том числе через назначенных представителей, вправе проводить разъясняющие протоколируемые переговоры со всеми допущенными к участию участниками процедуры закупки по любым требованиям и предложениям;
- оценка заявок, постквалификация, переторжка с целью последующего выбора победителя проводится только на последнем этапе.

15.6. При подготовке документации процедуры закупки на второй и последующие этапы (или ее изменений) могут изменяться требования к продукции или условиям исполнения договора (с соответствующим изменением критериев отбора и оценки, а также порядка оценки заявок), сроки или порядок проведения этапов процедуры закупки.

15.7. При подготовке документации процедуры закупки на второй и последующие этапы (или ее изменений) не могут меняться предмет процедуры закупки, обязательные требования к участникам процедуры закупки.

15.8. В каждом последующем этапе могут принимать участие только участники процедуры закупки, допущенные по результатам предыдущего этапа. Участник процедуры закупки, не подавший заявку на втором или каком-либо из последующих этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре закупки и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

15.9. Каждый этап завершается решением Комиссии о проведении следующих этапов процедуры закупки или о ее завершении. Данное решение оформляется протоколом, который размещается в ЕИС в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.10. Протоколы, составляемые в ходе многоэтапной процедуры закупки, составляются по аналогии с протоколами, составляемыми в ходе проведения одноэтапной процедуры закупки с учетом особенностей выбранного способа закупки.

16. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

16.1. Условия проведения предквалификационного отбора.

16.1.1. Предквалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам предквалификационного отбора.

16.1.2. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе, но не обязан, установить условие о том, что к участию в соответствующей процедуре закупки допускаются только участники закупок, включенные в Перечень квалифицированных контрагентов (далее – Перечень), формируемый Комиссией на определенный предквалификационной документацией период (далее – период действия Перечня), т.е. как для одной процедуры закупки, так и ряда процедур закупок, проведение которых возможно в течение периода действия Перечня.

16.1.3. При проведении процедур закупок с допуском участников закупок, определенных Перечнем, должны соблюдаться следующие условия:

- Предмет процедуры закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, в отношении которых определен Перечень;
- сведения о проведении процедуры закупки среди лиц, включенных в Перечень, в обязательном порядке публикуются в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.3.9. и разделом 13 настоящего Положения;
- Перечни являются публичными и размещаются на Официальном сайте Заказчика.

16.1.4. Заказчик вправе признать Перечень утратившим силу в любое время до окончания срока его действия.

16.1.5. В любой момент Комиссия вправе потребовать от любого участника закупок, включенного в Перечень, прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в предквалификационной документации.

16.1.6. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 17 настоящего Положения. Участник закупок, не отвечающий по результатам постквалификации необходимым требованиям, установленным в предквалификационной документации, или не предоставивший в установленный срок запрашиваемые Заказчиком обновленные документы и сведения, подтверждающие его квалификацию, по решению Комиссии может быть исключен из Перечня.

16.1.7. Заказчик вправе принять решение об исключении из Перечня участника закупок:

- уклонившегося по результатам процедуры закупки от заключения договора;
- договор с которым расторгнут по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора;
- нарушившего условия заключенного договора в части сроков поставки и качества поставляемой продукции;
- не прошедшего процедуру постквалификации в соответствии с подпунктом 16.1.6. настоящего Положения;
- не принявшего участия (по направленным Заказчиком приглашениям) более чем в двух процедурах закупок.

16.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.

16.2.1. Информация о проведении предквалификационного отбора, включая извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационную документацию, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленного в предквалификационной документации срока окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

16.2.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- процедура закупки/направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предквалификационный отбор;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;
- срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора.

16.2.3. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;
- минимальное и/или максимальное количество участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора, при этом минимальное количество участников предквалификационного отбора должно быть не менее двух;
- период действия Перечня;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;

- ориентировочные сведения о форме, сроках и порядке оплаты продукции, закупаемой по результатам процедуры закупки/процедур закупок;
- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;
- требования к участникам предквалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений предквалификационной документации;
- место и дату рассмотрения заявок Претендентов и подведения итогов предквалификационного отбора;
- сведения о минимальном проходном балле, набранном по итогам оценки заявок, позволяющем участнику предквалификационного отбора претендовать на включение в Перечень по результатам предквалификационного отбора;
- сведения о критериях и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе в случае установлении в документации предквалификационного отбора максимального количества участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора или минимального проходного балла;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора;
- иные сведения, включаемые в документацию предквалификационного отбора по решению Заказчика.

16.2.4. Предквалификационная документация и извещение о проведении предквалификационного отбора размещаются в ЕИС на русском языке.

16.2.5. Извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационная документация размещаются в открытом доступе в ЕИС.

Заказчик не предоставляет предквалификационную документацию по запросам заинтересованных лиц.

16.2.6. В случае, если для участия в предквалификационном отборе иностранному лицу потребуется предквалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении предквалификационного отбора.

16.2.7. Любой Претендент, заинтересованный в участии в предквалификационном отборе, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

16.2.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предквалификационного отбора или в предквалификационную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

16.2.9. В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе срок составлял не менее чем три рабочих дня.

16.2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения предквалификационного отбора в любое время до подведения итогов и определения Перечня. Извещение об отказе от проведения предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора.

16.2.11. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении предквалификационного отбора, предквалификационной документации.

16.3. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

16.3.1. Для участия в предквалификационном отборе Претендент подает заявку на участие в предквалификационном отборе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены предквалификационной документацией.

16.3.2. Заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать:

1) документы о Претенденте:

- анкета Претендента по форме, установленной в документации процедуры закупки;
- для юридического лица: полученная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе заверенная Претендентом копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе выписка из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе заверенная Претендентом копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), копия основного документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц);
- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности). В случае, если от имени Претендента закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Претендента и подписанную от имени Претендента лицом или лицами, которому (-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае, если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

- документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку

продукции, являющейся предметом процедуры закупки;

- копии документов, подтверждающих соответствие Претендента требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, в случае установления таких требований в предквалификационной документации;

- копии документов, подтверждающих соответствие Претендента требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности Претендента финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, в случае установления таких требований в предквалификационной документации;

3) иные документы, которые Заказчик сочтет необходимым затребовать у Претендентов, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности Претендента (вплоть до конечных бенефициаров), при условии наличия требования о предоставлении таких документов в предквалификационной документации.

16.3.3. В случае, если на стороне Претендента выступает несколько лиц, указанные в подпункте 16.3.2 настоящего Положения сведения и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне Претендента.

16.3.4. Все листы заявки на участие в предквалификационном отборе, все листы тома заявки на участие в предквалификационном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в предквалификационном отборе и том заявки на участие в предквалификационном отборе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента (при наличии печати, для юридических лиц) и подписаны Претендентом (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей) или лицом, уполномоченным таким Претендентом (для юридических лиц).

16.3.5. Претендент подает заявку на участие в предквалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предквалификационного отбора, на участие в котором подается заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

16.3.6. В случае, если предусмотрено предквалификационной документацией, допускается подача Претендентом заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

16.3.7. Поступившие от Претендентов заявки на участие в предквалификационном отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

16.3.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками на участие в предквалификационном отборе и заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе.

16.3.9. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается.

16.3.10. Прием заявок на участие в предквалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного в предквалификационной документации.

16.3.11. Претендент, подавший заявку на участие в предквалификационном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предквалификационном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

16.3.12. Заявки на участие в предквалификационном отборе, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим заявки на участие в предквалификационном отборе.

16.3.13. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предквалификационном отборе или иного минимального количества заявок, установленного в предквалификационной документации, такой отбор признается несостоявшимся и формирование Перечня не осуществляется.

16.3.14. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификационном отборе, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

16.4. Порядок формирования Перечня квалифицированных контрагентов.

16.4.1. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предквалификационном отборе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе не может превышать тридцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, если в предквалификационной документации не указан иной срок.

16.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в предквалификационном отборе Претендента или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в предквалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и предквалификационной документацией.

16.4.3. Основанием для отказа в допуске к участию в предквалификационном отборе являются:

- непредоставление документов и сведений, определенных подпунктами 16.3.2., 16.3.3. настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие Претендента и заявки такого Претендента на участие в предквалификационном отборе требованиям, установленным в настоящем Положении и предквалификационной документации;
- несоответствие заявки на участие в предквалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

16.4.4. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предквалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предквалификационном отборе.

16.4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в предквалификационном отборе осуществляется Комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных контрагентов с соблюдением следующих условий:

- критерием оценки и сопоставления заявок является, техническое оснащение, квалификация участника предквалификационного отбора или его работников.
Комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте поставок продукции, образовании и квалификации персонала, деловой репутации, обеспеченности финансовыми и кадровыми ресурсами, и т.д.
- на основании результатов оценки заявок на участие в предквалификационном отборе каждой заявке на участие в предквалификационном отборе относительно других по мере уменьшения уровня квалификации присваивается порядковый номер.
- в Перечень вносятся сведения о том количестве участников предквалификационного отбора, которое было указано в документации предквалификационного отбора, при этом в Перечень не вносятся сведения о Претендентах, набравших в ходе оценки заявок количество баллов менее, чем проходной балл, установленный в предквалификационной документации.

16.4.6. В случае, если в нескольких заявках на участие в предквалификационном отборе содержатся одинаковые сведения о квалификации участников предквалификационного отбора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в предквалификационном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в предквалификационном отборе, содержащих такие сведения.

16.4.7. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе оформляются протоколом предквалификационного отбора.

16.4.8. Протокол предквалификационного отбора должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе;
- сведения о каждом Претенденте, подавшем заявку на участие в предквалификационном отборе, с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке и дате и времени поступления такой заявки;

- документы и сведения, представленные Претендентами в составе заявки на участие в предквалификационном отборе;
- решение о допуске Претендента к участию в предквалификационном отборе и о признании его участником предквалификационного отбора или об отказе в допуске Претенденту к участию в предквалификационном отборе с указанием положений настоящего Положения и документации предквалификационного отбора, которым не соответствует Претендент или его заявка на участие в предквалификационном отборе;
- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе решении о присвоении заявкам на участие в предквалификационном отборе порядковых номеров;
- Перечень, состоящий из участников, заявкам на участие в предквалификационном отборе которых присвоен наименьший порядковый номер, при этом в перечень включается такое количество участников, которое находится в диапазоне между минимальным и максимальным количеством участников, указанным в предквалификационной документации;
- Сведения о признании предквалификационного отбора несостоявшимся (в случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предквалификационном отборе);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол предквалификационного отбора.

16.4.9. Протокол предквалификационного отбора подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе. Протокол предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17. ПОСТКВАЛИФИКАЦИЯ

17.1. Постквалификация является дополнительным элементом процедуры закупки и может проводиться:

- в случае длительно проводимых процедур закупок;
- при необходимости подтверждения квалификации лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов;
- при наличии оснований полагать, что характеристики одного или нескольких участников процедуры закупки, лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки (включая субподрядчиков), существенно изменились за время проведения процедуры закупки.

17.2. Постквалификация проводится при условии, что возможность ее проведения была указана в документации процедуры закупки.

17.3. Постквалификация проводится в сроки, устанавливаемые Комиссией, но не позднее сроков подведения итогов процедуры закупки, указанных в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки.

17.4. Постквалификация заключается в подтверждении участником процедуры закупки своего соответствия ранее выдвигавшимся квалификационным требованиям путем предоставления обновленных версий ранее поданных документов (всех либо части). Перечень этих документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

17.5. Запрещается выдвигать на процедуре постквалификации иные квалификационные требования, нежели те, которые содержались в документации процедуры закупки.

17.6. Постквалификация проводится в отношении участника процедуры закупки, с которым предполагается заключить договор по итогам процедуры закупки и участника, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер или иных случаях, предусмотренных документацией процедуры закупки.

17.7. Непрохождение постквалификации, отказ участника процедуры закупки от ее прохождения, несвоевременное предоставление запрашиваемых документов и сведений, является основанием для отстранения такого участника процедуры закупки от участия в процедуре закупки, исключения из Перечня квалифицированных контрагентов.

18. ПЕРЕТОРЖКА

18.1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров в документации процедуры закупки может быть предусмотрено право Комиссии предоставить участникам процедуры закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной цены договора или иных показателей, являющихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

18.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники процедуры закупки. Участник процедуры закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с первоначальными условиями, указанными в заявке. Предложения участника процедуры закупки, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

18.3. Заказчик приглашает к участию в переторжке всех допущенных участников процедуры закупки путем одновременного направления им приглашений к участию в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок с новыми условиями, сведений об условиях исполнения договора другими участниками закупки, подавшими заявки на участие в процедуре закупки, без указания наименования таких участников закупки.

18.4. Переторжка может иметь очную либо заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки устанавливается в документации процедуры закупки.

18.5. При проведении закупки в электронной форме на электронной торговой площадке переторжка может проводиться в очной форме или иметь заочную форму, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка может иметь только заочную форму.

18.6. При проведении переторжки в очной форме на электронной торговой площадке изменению подлежит цена предложения и/или иные условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки.

18.7. Переторжка в очной форме проводится на электронной торговой площадке в режиме реального времени путем состязательного снижения начальной цены и/или иных показателей, являющихся критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки, участниками такой закупки.

18.8. Сведения о проведении очной переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных участниками процедуры закупки и измененных по результатам переторжки условий исполнения договора.

18.9. При заочной форме переторжки участникам процедуры закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих заявок путем изменения условий исполнения договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки заявок и предусмотрены документацией процедуры закупки.

18.10. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в очной или заочной форме, указываются в документации процедуры закупки.

18.11. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Комиссией сроку представляют в письменной форме, форме электронных документов (при проведении заочной переторжки на электронной торговой площадке) документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник процедуры закупки вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи заявок с измененными условиями исполнения договора.

18.12. Заседание Комиссии по оценке и сопоставлению (рассмотрению, оценке и сопоставлению) заявок с измененными условиями на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с оформлением аналогичного протокола, с учетом особенностей пункта 18.13 настоящего Положения, и его размещением в ЕИС в сроки, установленные настоящим Положением.

18.13. Сведения о проведении заочной переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с ука-

занием изначальных условий исполнения договора, предложенных участниками процедуры закупки и измененных по результатам переторжки условий исполнения договора.

18.14. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

18.15. Переторжка проводится в сроки, установленные для проведения процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки, установленные в документации процедуры закупки.

19. СОВМЕСТНЫЕ ЗАКУПКИ

19.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в одноименной продукции.

19.2. Для проведения совместных закупок Заказчики между собой заключают соглашение о проведении совместной закупки (далее - соглашение) до публикации информации о проведении процедуры закупки.

19.3. В соглашении указываются:

- а) сведения о Заказчиках, проводящих совместную закупку (далее – стороны соглашения);
- б) сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводится совместная закупка;
- в) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- г) сведения о Заказчике, которому другие Заказчики передают часть своих функций по организации и проведению совместной закупки (далее – организатор совместной закупки), включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;
- д) порядок и срок формирования Комиссии;
- е) порядок и сроки разработки и утверждения документации процедуры закупки;
- ж) ориентировочные сроки проведения совместной закупки;
- и) срок действия соглашения;
- к) порядок рассмотрения споров и обжалований;
- л) иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

19.4. Организатор совместной закупки утверждает состав Комиссии, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему закупки соответствующего Заказчика в общем объеме закупки, если иное не предусмотрено соглашением.

19.5. Организатор совместной закупки осуществляет разработку и утверждение документации совместной закупки в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

19.6. В документации процедуры закупки, состав и порядок составления которой предусматривается положением о закупках организатора совместной закупки, указываются наименования всех Заказчиков, участвующих в закупке, объем поставляемой продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки продукции, являющейся предметом договора или договоров, заключаемого/закключаемых по результатам совместной закупки.

19.7. Разъяснение положений документации процедуры закупки при проведении совместной закупки осуществляется организатором совместной закупки.

19.8. Изменения, вносимые в документацию совместной закупки, утверждаются организатором совместной закупки по согласованию со всеми сторонами соглашения.

19.9. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, направляются организатором совместной закупки не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

19.10. По результатам процедуры совместной закупки победитель такой закупки заключает отдельный договор с каждым Заказчиком, участвовавшим в совместной закупке, или один договор со всеми Заказчиками, участвовавшими в совместной закупке.

19.11. Проект договора со всеми Заказчиками/проекты отдельных договоров с каждым Заказчиком, составленный/составленные по результатам совместной закупки, направляются/направляются организатором совместной закупки для подписания каждой стороной согла-

шения после его/их подписания победителем совместной закупки или иным лицом, с которым подлежит заключению договор в соответствии с документацией совместной закупки.

20. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

20.1. Особенности осуществления процедур закупок, в которых Претендентами могут выступать субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в документации процедуры закупки с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

20.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются способами, указанными в разделе 3 настоящего Положения;

а) участниками которых являются любые лица (юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 20.2. настоящего Положения Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимися Участниками такой процедуры закупки, о включении в состав заявки на участие в процедуре закупки сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации в случае отсутствия сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 20.2 настоящего Положения срок оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенного по результатам процедуры закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более тридцати календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке продукции по договору (отдельному этапу договора).

20.5. В случае, если в число участников процедуры закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 20.2 настоящего Положения входит субъект малого и/или среднего предпринимательства, и несколько заявок на участие в процедуре закупки, включая заявку субъекта малого и/или среднего предпринимательства, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки набрали одинаковое количество баллов или, при проведении запроса котировок, содержат одинаковые условия исполнения договора (наименьшая цена договора, цена за единицу продукции, наименьший ценовой показатель), то при определении победителя соответствующей процедуры закупки предпочтение отдается заявке на участие в процедуре закупки, поступившей от субъекта малого и/или среднего предпринимательства.

20.6. Для проведения способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с подпунктом «б» пункта 20.2 настоящего Положения Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), включающий в себя наименование продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции, а также категорий и подкатегорий продукции). При этом допускается осуществление закупки продукции, включенных в перечень, у любых лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на официальном сайте Заказчика.

20.7. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку продукции не превышает двести миллионов рублей и указанная продукция включена в перечень, Заказчик обязан осуществить закупку такой продукции в соответствии с подпунктом «б» пункта 20.2 настоящего Положения.

20.8. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку продукции превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей и указанная продукция включена в перечень, Заказчик вправе осуществить закупку такой продукции в соответствии с подпунктом «б» пункта 20.2 настоящего Положения.

20.9. При осуществлении процедур закупок в соответствии с подпунктом «б» пункта 20.2 настоящего Положения, в документации процедуры закупки предусматривается следующее:

20.9.1. В извещении о проведении процедуры закупки и в документации процедуры закупки указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

20.9.2. Участники процедуры закупки обязаны декларировать в заявках на участие в процедуре закупки свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации в случае отсутствия сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.9.3. Предоставление Претендентами на участие в процедуре закупки обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, размер которого не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если в документации процедуры закупки установлено требование к обеспечению заявки на участие в процедуре закупки.

20.9.4. Предоставление права выбора Претендентам на участие в процедуре закупки способа обеспечения заявки на участие в процедуре закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации процедуры закупки, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией процедуры закупки.

20.9.5. Осуществление Заказчиком возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе процедуры закупки, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам процедуры закупки, всем участникам процедуры закупки, за исключением Участника процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер.

20.9.6. Осуществление Заказчиком возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам процедуры закупки не заключается, Участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер,

20.9.7. Предоставление победителем процедуры закупки обеспечения исполнения договора, размер которого не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при отсутствии условий в договоре, предусматривающих выплату аванса, или в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса, если в документации о процедуре закупки установлено требование к обеспечению исполнения договора.

20.9.8. Предоставление права выбора Участнику процедуры закупки способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации процедуры закупки, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией процедуры закупки, если в документации процедуры закупки установлено требование к обеспечению исполнения договора.

20.9.9. Предоставление возможности уступки субъектами малого и среднего предпринимательства права требования по оплате продукции по договорам с Заказчиком в пользу финансово-кредитных учреждений.

20.9.10. Договор с победителем процедуры закупки заключается в срок не более двадцати рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора.

20.9.11. Максимальный срок оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам процедуры закупки, должен составлять не более тридцати календарных дней со дня исполнения обязательства по договору (отдельному этапу договора).

20.10. При осуществлении процедур закупок в соответствии с подпунктом «в» пункта 20.2 настоящего Положения Заказчик вправе в документации процедуры закупки предусмотреть следующее:

20.10.1. Установление в извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки и соответствующем проекте договора требования к Претендентам о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Претенденты на участие в такой процедуре закупки предоставляют в составе заявки на участие в процедуре закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.10.2. Привлекаемые участниками процедуры закупки субподрядчики (соисполнители, субпоставщики) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявке на участие в процедуре закупки свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации в случае отсутствия сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.10.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам процедуры закупки, субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности контрагента за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.10.4. В случае нарушения контрагентом условий договора о привлечении к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, с применением к такому контрагенту мер ответственности (в частности, в виде неустойки) за соответствующее нарушение, предусмотренных договором.

20.10.5. По согласованию с Заказчиком контрагент вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя, субпоставщика) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя, субпоставщика) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между контрагентом и субподрядчиком (соисполнителем, субпоставщиком), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных контрагентом в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

20.11. При осуществлении процедур закупок в соответствии с подпунктом «в» пункта 20.2 настоящего Положения в документацию процедуры закупки должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному контрагентом с субъектов малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного контрагентом с Заказчиком, который должен составлять не более тридцати дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке продукции по договору (отдельному этапу договора).

20.12. При исполнении договоров на поставку продукции, заключенных Заказчиком с субъектами малого или среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, за исключением торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, уступка права требования (факторинга) при исполнении таких договоров применяется в соответствии с порядком, установленным главой 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЁННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

21.1. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок.

21.1.1. Заказчик вправе установить в документации о проведении процедуры закупки требование об обеспечении заявок на участие в процедуре закупки, при этом Заказчик в документации о проведении процедуры закупки устанавливает размер, сроки, порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в процедуре закупки.

21.2. Обеспечение исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок.

21.2.1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора (задаток, залог, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения договора, предусмотренный законодательством Российской Федерации), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливаются в документации процедуры закупки.

21.2.2. Если в документации процедуры закупки установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

21.2.3. Способ обеспечения исполнения договора, выбранный Претендентом, в случае установления Заказчиком возможности выбора способа обеспечения исполнения договора, указывается в заявке такого Претендента на участие в процедуре закупки.

21.2.4. Если документацией о проведении процедуры закупки установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о проведении процедуры закупки.

22. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЁННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

22.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки.

22.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, другими нормативными актами Заказчика.

22.1.2. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями конкретной процедуры закупки, установленными в документации процедуры закупки. Договор по результатам процедуры закупки, за исключением процедуры закупки способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам процедуры закупки.

22.1.3. Если аукцион проводился на продажу права заключить договор, то победитель процедуры закупки до предоставления всех экземпляров подписанного договора обязан уплатить Заказчику цену за право заключить договор и предоставить Заказчику одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора документы, подтверждающие оплату права заключить договор.

22.1.4. Если документацией о проведении процедуры закупки установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц), победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, то победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

22.1.5. Если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 21.2 настоящего Положения, то

победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, перед подписанием договора обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям документации процедуры закупки.

22.1.6. В случае уклонения победителя процедуры закупки от подписания договора Заказчик вправе подписать договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, затем — третий номер и так далее.

22.1.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, в случаях:

- представления победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, недостоверных сведений в заявке на участие в процедуре закупки;
- договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью или иной сделкой, требующей одобрения, и одобрение о совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- если по результатам постквалификации установлено, что победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, не соответствует требованиям к участникам процедуры закупки, установленным документацией процедуры закупки;
- прекращения потребности Заказчика в проведении процедуры закупки.

22.1.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны проходить в сроки, установленные для заключения договора.

22.1.9. В случае, если документацией процедуры закупки предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, с каждым победителем заключается отдельный договор или заключается один договор между Заказчиком и всеми победителями в порядке, установленном пунктом 22.1 настоящего Положения и документацией процедуры закупки.

22.1.10. В случае если победителем процедуры закупки или лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, является лицо, на стороне которого совместно выступают несколько юридических или физических лиц, заключается один договор между Заказчиком и всеми такими юридическими или физическими лицами. При этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, уполномоченным такими юридическими или физическими лицами заключать договор по результатам процедуры закупки.

22.1.11. Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора при осуществлении процедур закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 20.2 настоящего Положения с участником процедуры закупки, являющимся единственным участником процедуры закупки, в случае несоответствия сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе, субпоставщике) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

22.2. Последствия уклонения участника процедуры закупки от заключения договора.

22.2.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в документации процедуры закупки, выраженные в:

- прямом письменном отказе от подписания договора;
- неподписании проекта договора в предусмотренный для этого в документации процедуры закупки срок;

- непредоставлении обеспечения договора в соответствии с установленными в документации процедуры закупки условиями до подписания договора;
- предъявлении при подписании договора дополнительных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации процедуры закупки и (или) в заявке такого победителя или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

22.2.2. Факт уклонения победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, оформляется Комиссией протоколом об уклонении от заключения договора с приложением соответствующих документов, подтверждающих факт уклонения победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, от заключения договора.

22.2.3. Уклонение победителя процедуры закупки от заключения договора является основанием для включения такого участника процедуры закупки в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом и ведение которого устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22.3. Изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам процедур закупок.

22.3.1. Изменение и расторжение договора, заключённого по результатам процедуры закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным таким договором, а также законодательством Российской Федерации и нормативными актами Заказчика.

22.3.2. При исполнении договора не допускается перемена контрагента, за исключением случаев:

- а) если новый контрагент является правопреемником контрагента по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения,
- б) при изменении стороны по договору аренды/субаренды или иным договорам, предметом которых является предоставление во временное владение и пользование недвижимого имущества (в том числе при переходе права собственности на объект недвижимого имущества, при передаче объекта недвижимого имущества в доверительное управление третьему лицу, при уступке прав арендатора по договору аренды, на основании которого арендатором заключен с Заказчиком договор субаренды),
- в) в иных случаях, когда в силу императивных норм законодательства перемена контрагента допускается без согласия Заказчика.

23. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ

23.1. Заказчик вправе установить специальные условия закупки в отношении отдельных видов продукции, в том числе по поручению Правительства Российской Федерации.

23.2. Специальные условия закупки устанавливаются в отношении следующей продукции:

23.2.1. Программное обеспечение, в том числе программы для электронных вычислительных машин и базы данных, реализуемые независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также права на использование такого программного обеспечения, включая временное, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением случаев: когда в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, когда программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению). В отношении закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, сведения о такой закупке с обоснованием не-

возможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, публикуются на официальном сайте Заказчика не позднее 7 календарных дней с даты публикации

информации о закупке на официальном сайте Заказчика либо на специализированных сайтах в сети Интернет, используемых Заказчиком для осуществления закупок.

23.2.2. Товары российского происхождения, работы, услуги, выполняемые, оказываемые российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

23.2.2.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

23.2.2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель процедуры закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, указанных в документации процедуры закупки, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в процедуре закупки.

23.2.2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки, на "шаг", установленный в документации процедуры закупки, в случае, если победителем процедуры закупки представлена заявка на участие в процедуре закупки, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

23.2.4.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки, на "шаг", установленный в документации процедуры закупки, в случае, если победителем процедуры закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в процедуре закупки, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

23.2.4.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию процедуры закупки следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником процедуры закупки в заявке на участие в процедуре закупки (в соответствующей части заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников процедуры закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в процедуре закупки;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом процедуры закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в процедуре закупки указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре закупки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 23.2.4.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации процедуры закупки в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника процедуры закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника процедуры закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником процедуры закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником процедуры закупки, который предложил такие же, как и победитель процедуры закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем процедуры закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником процедуры закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 23.2.4 настоящего Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

23.2.4.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) процедура закупки признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником процедуры закупки;

б) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель процедуры закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, указанных в документации процедуры закупки, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки, на "шаг", установленный в документации процедуры закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

23.2.4.7. Приоритет устанавливается в соответствии с требованием Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым,

оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

23.2.5. Иные виды продукции, решение об особенностях закупки которой принимает Заказчик, в том числе по поручению Правительства Российской Федерации.

23.3. Сведения об особенностях осуществления закупки отдельных видов продукции включаются в документацию процедуры закупки.

24. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

24.1. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках по договору, сроки формирования и направления в Федеральное казначейство такой информации и документов, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24.2. В реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, включаются информация и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в ЕИС.

24.3. В реестр договоров включаются информация и документы, в том числе:

- информация и документы о заключении договора;
- информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона условий договора, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора (под исполнением договора следует понимать полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств: то есть приемку поставленной продукции и её оплату Заказчиком; информация об исполнении договора включает в себя информацию об исполнении каждого этапа договора с приложением документов о приемке поставленной продукции и документов об оплате поставленной продукции, при этом датой исполнения договора считается дата приемки поставленной продукции или дата окончательной оплаты поставленной продукции в зависимости от того, какая из указанных дат наступила позже);
- информация о расторжении договора с указанием основания его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- иная информация и документы о закупках по договору.

24.4. В реестр договоров не включаются информация и документы, которые в соответствии с Законом не подлежат размещению в ЕИС.

**Приложение 1
к настоящему Положению**

Перечень юридических лиц, у которых Заказчик осуществляет закупку продукции и которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

№ п/п	Заказчик осуществляет закупку продукции вне регулирования Закона 223-ФЗ в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Закона, если закупка происходит у взаимозависимых лиц. Взаимозависимыми признаются:	ОГРН	Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень
1	БАНК ВТБ (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)	1027739609391	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
2	ADRAMILA HOLDINGS LIMITED	HE 225234	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
3	AFFINIS INVESTMENTS LIMITED	HE 218415	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
4	AIHIT LTD	6289636	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
5	AIRCRAFT FINANCIAL LEASING LIMITED	39702	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
6	AIRPORT ALLIANCE (NETHERLANDS) B.V.	53838211	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
7	ALMUS INVESTMENTS LIMITED	HE 218407	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
8	ALRARA LIMITED	HE 275268	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
9	ALTIOR INVESTMENTS LIMITED	HE 218175	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
10	ANGLE CAPITAL LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
11	ASTANDA INVESTMENTS LIMITED	HE 211101	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
12	AVIA CAPITAL LEASING LIMITED	-	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
13	AVIA CAPITAL MANAGEMENT LIMITED	48075	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
14	BESSINGTON LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
15	БАНК ВТБ (БЕЛГРАД)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
16	BANCO VTB AFRICA, S.A.	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
17	BARIETY HOLDINGS LIMITED	HE 200094	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
18	BAROMIX HOLDING LIMITED	HE 225236	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
19	BEALTONIA INVESTMENTS LIMITED	HE 326433	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
20	BM HOLDING AG	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
21	BURGER KING RUSSIA (CYPRUS) LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст.

			105.1 HK PΦ
22	BOM ASSET MANAGEMENT LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
23	BOM PROJEKT FINANCING LIMITED		подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
24	BOM FINANCE LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
25	BUSHFIELD HOLDINGS LIMITED	278797	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
26	CAPABLUE LIMITED	432423	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
27	CAPRA INVESTMENTS LIMITED	HE 218398	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
28	CELOSITA HOLDING LTD	HE 198134	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
29	CERNEY TRADING LIMITED	HE161056	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
30	CITER INVEST B.V.	34196170	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
31	COMFAST ENTERPRISES LIMITED	HE158863	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
32	CORNIX HOLDINGS LIMITED	HE 218363	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
33	CRINIUM BAY HOLDINGS LIMITED	HE 278034	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
34	CROSSPLANET LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
35	CRUSHER INVESTMENT LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
36	CTC MEDIA INC	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
37	DEUS HOLDINGS LIMITED	HE 218265	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
38	EAGLE RUSSIA FUND LP	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
39	EAGLE VENTURE PARTNERS LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
40	AKTSIASELTS EESTI KREDIIDIPANK АК- ЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
41	EMBASSY DEVELOPMENT LIMITED	90112	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
42	EUROLEASING (GMBH)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
43	FARMLANDS NOMINEES LIMITED	HE 238236	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
44	FRANOZA INVESTMENTS LIMITED	HE 215960	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
45	GALTIEMO TRADING LIMITED	HE 198200	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
46	GANDIVA ENTERPRISES LIMITED	HE 265064	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ
47	GELOSA HOLDINGS LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 HK PΦ

48	GLOBAL 9543 LIMITED	128280C	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
49	GOLDEN STAR INVESTMENTS LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
50	GOLDEN STAR VTB LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
51	GURDON MANAGEMENT LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
52	HABERMA ENTERPRISES LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
53	HELTER MANAGEMENT LIMITED	124203C	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
54	HLEROUMA HOLDINGS LIMITED	HE 216876	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
55	ILWAMENTA HOLDINGS LIMITED	HE 208930	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
56	IRRIKO LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
57	IRRICO HOLDINGS LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
58	I.T.C.CONSULTANTS (CYPRUS) LTD	HE 37569	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
59	ITC ADVISORY LTD	1800550	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
60	KELSTENO MANAGEMENT LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
61	KINTYRE ENTERPRISES LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
62	AS "KREDIIDIPANK FINANTS"	12546980	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
63	AS "KREDIIDIPANGA LIIZING"	10079244	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
64	LARAFORT AIRCRAFT LEASING LTD	458087	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
65	LBB IPASUMI 1 SIA	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
66	LBB IPASUMI 2 SIA	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
67	LEAD UNIVERSAL LIMITED	1608138	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
68	LIGHT ENGINES LLC	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
69	LOADLAND NOMINEES LIMITED	HE 238237	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
70	LODEVI TRADING LIMITED	HE 299766	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
71	LOKOMOTIW MOSCOW LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
72	LUNA HOLDINGS INC	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
73	MALENEFO LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
74	AS "MARTINOZA"	10078109	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

75	MEGOLIN HOLDING AG	CH-020.3.029.802-7	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
76	METROFLIGHT HOLDING COMPANY LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
77	MOSPOL INVESTMENTS LIMITED	HE308615	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
78	MOSCOW NARODNY ASSET FINANCE LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
79	MOSCOW NARODNY BANK LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
80	NAIRI INFRASTRUCTURE CAPITAL LIMITED	HE 276635	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
81	NEVSKY PROPERTY ADVISORS LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
82	NEVSKY PROPERTY ASSET MANAGEMENT LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
83	NEVSKY PROPERTY INVESTMENTS LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
84	NEVSKY PROPERTY INVESTORS LP	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
85	NEVSKY PROPERTY FINANCE LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
86	NEVSKY PROPERTY LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
87	RUSS OUT OF HOME BV	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
88	NORASMO LIMITED	HE 264167	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
89	OST-WEST VERMOGENSANLAGEN GMBH	HRB 16298	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
90	PATTBERG TRADING LIMITED	HE 199689	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
91	PELETANO HOLDINGS LIMITED	HE 259956	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
92	PEMBROKE EXCHANGES LIMITED	483707	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
93	PRACHT MANAGEMENT LIMITED	124204	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
94	RADIKALS TRESTS SIA	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
95	RAINMEADOW HOLDINGS LIMITED	HE 240266	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
96	REDPF REAL ESTATE DEVELOPMENT PROJECTS FINANCE LIMITED (CYPRUS)	295377	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
97	RICHDAL E INVESTMENTS LTD	491105	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
98	RIVERWOOD S.A.	B 108091	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
99	RUS AD INVEST COOP U.A.	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
100	RUS LUX LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
101	RUSRE FINANCE LIMITED (GUERNSEY)	53993	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

102	RUSS EURO EEIG	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
103	RUSS OUT OF HOME GMBH	FN 219680 I	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
104	RCB BANK LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
105	RCB TRUSTEES (CYPRUS) LIMITED	HE 276867	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
106	SALLFORDCO LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
107	SAPIDUS HOLDINGS LIMITED	HE 194934	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
108	SAVILLE MANAGEMENT S.A.	671395	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
109	SHAREGLOBE HOLDINGS LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
110	AO "SEGEZHA ORIANA UKRAINE CJSC"	30721394	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
111	SEGEZHA PACKAGING UKRAINE LLC	35603116	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
112	SISTEMAPSYS FINANCING S.A.R.L.	B 135488	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
113	LETO S.A.R.L.	B 135488	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
114	SMS TENZOTHERM GMBH (GERMANY)	HRB 22681	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
115	SPLENDABEL LIMITED	HE 275367	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
116	STECKER LIMITED	500443	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
117	SUNBRAZEN LAND HOLDINGS LIMITED	HE 236128	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
118	SUPPERGROWTH NOMINEES LIMITED	HE 238229	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
119	TALON ENTERPRISES LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
120	T2 (NETHERLANDS) B.V.	58803483	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
121	TEGHOUT INVESTMENTS LIMITED	HE283800	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
122	TEKSER MANAGEMENT LIMITED	101790C	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
123	TELE2 FINANCIAL SERVICES AB	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
124	TELE2 RUSSIA HOLDING AB (SE)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
125	TELE2 RUSSIA INTERNATIONAL CELLULAR BV	33227655	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
126	TELE 2 RUSSIAN INVESTMENTS AB	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
127	TELCREST INVESTMENTS LIMITED (CYPRUS)	HE 285292	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
128	THALITA TRADING LIMITED	HE 265328	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

129	TRAFFER AIRCRAFT LEASING LIMITED	472489	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
130	V-TELECOM INVESTMENT GENERAL	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
131	V-TELECOM INVESTMENT S.C.A.	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
132	VALLICELLI LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
133	V2 INVESTMENTS S.A.R.L.	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
134	VIETNAM-RUSSIA JOINT VENTURE BANK	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
135	VINCENZA CORPORATION NV	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
136	VIRELA CORPORATION N.V.	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
137	VL1299 LIMITED	47957	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
138	VL1488 LIMITED	42209	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
139	VL1560 LIMITED	42208	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
140	VL1743 LIMITED	42207	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
141	VL1761 LIMITED	41695	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
142	VL1851 LIMITED	42206	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
143	VL1863 LIMITED	42205	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
144	VL1876 LIMITED	42204	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
145	VL1890 LIMITED	41694	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
146	VL2017 LIMITED	41693	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
147	VL30439 LIMITED	45002	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
148	VL215 LIMITED	45003	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
149	VL41210 LTD	45004	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
150	VL26925 LIMITED	40653	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
151	VL27540 LIMITED	40652	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
152	VL28468 LIMITED	41642	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
153	VL28915 LIMITED	40648	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
154	VL28916 LIMITED	40649	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
155	VL28917 LIMITED	41406	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

156	VL28918 LIMITED	41388	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
157	VL28919 LIMITED	43516	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
158	VL28920 LIMITED	41405	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
159	VL28922 LIMITED	43517	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
160	VL28924 LIMITED	43518	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
161	VL28925 LIMITED	40650	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
162	VL28926 LIMITED	40651	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
163	VL41200 LTD	49200	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
164	VL41201 LTD	49472	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
165	VL41202 LTD	49473	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
166	VL41203 LTD	49658	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
167	VL41204 LTD	49657	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
168	VL41205 LTD	49656	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
169	VL41206 LTD	49655	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
170	VL41207 LTD	49654	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
171	VL 41215 LIMITED	50638	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
172	VL 41216 LIMITED	50638	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
173	VL 41217 LIMITED	50638	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
174	VL 41221 LIMITED	50776	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
175	VL 41223 LIMITED	50777	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
176	VL 41225 LIMITED	50778	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
177	VL 41226 LIMITED	50779	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
178	VL 41227 LIMITED	507780	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
179	VL 41228 LIMITED	507781	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
180	VL 41231 LIMITED	50782	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
181	VL 41232 LIMITED	50783	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
182	VL 41233 LIMITED	50784	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

183	VL 41234 LIMITED	50785	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
184	VL 41236 LIMITED	50786	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
185	VL 41238 LIMITED	50787	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
186	VL 41239 LIMITED	50788	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
187	VL 41240 LIMITED	50789	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
188	VL 41243 LIMITED	50790	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
189	VL 41244 LIMITED	50791	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
190	VL450 LIMITED	127258C	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
191	VL4712 LIMITED	47960	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
192	VL48512 LIMITED	42984	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
193	VL5149 LIMITED	40654	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
194	VL649 LIMITED	41692	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
195	VL 6207 LIMITED	-	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
196	VL7179 LIMITED	41644	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
197	VL30438 LIMITED	41643	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
198	VL7567 LIMITED	45510	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
199	VL7570 LIMITED	45513	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
200	VL7573 LIMITED	45512	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
201	VL7583 LIMITED	45511	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
202	VL7619 LIMITED	46243	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
203	VL7630 LIMITED	46242	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
204	VL ACS 41195 LIMITED	47751	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
205	VL ACS 41196 LIMITED	47959	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
206	VL ACS 41197 LIMITED	47958	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
207	VL ACS 41198 LIMITED	48517	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
208	VL ACS 41199 LIMITED	48969	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
209	VL AIRLEASING LIMITED	499516	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

210	VL 41212 LTD	47696	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
211	VL 41211 LTD	45005	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
212	VL 41213 LTD	50485	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
213	VL 41214 LTD	50486	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
214	VL JANISF EUROPE LIMITED	HE318240	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
215	VL 41208 LTD	47698	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
216	VL41209 LTD	47697	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
217	VL41222 LTD	-	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
218	VL 9762 LIMITED	-	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
219	VTB-ASHMORE CAPITAL HOLDINGS LIMITED	50385	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
220	VTBC-ASHMORE CP LP INCORPORATED	1189	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
221	VTB BANK (ARMENIA) CLOSED JOINT STOCK COMPANY	64	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
222	VTB BANK (AUSTRIA) AG	HRB 16.076	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
223	VTB BANK (BELARUS) CLOSED JOINT-STOCK COMPANY	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
224	VTB BANK (EUROPE) SE	HRB 12169	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
225	VTB BANK EUROPE LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
226	VTB CAPITAL PE HOLDING (SINGAPORE) PTE LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
227	VTB BANK (FRANCE) S.A.	1956B06167	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
228	VTB BANK (GEORGIA) JOINT STOCK COMPANY	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
229	VTB CAPITAL AD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
230	VTB CAPITAL ASSET MANAGEMENT INTERNATIONAL LIMITED	52383	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
231	VTB CAPITAL I2BF INNOVATION L.P.	LP 14832	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
232	VTB CAPITAL I2BF INNOVATION PARTNERS LTD.	264395	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
233	VTB CAPITAL I2BF NETHERLANDS B.V.	54894263	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
234	VTB CAPITAL I2BF NETHERLANDS COOPERATIVE U.A.	54717302	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
235	VTB CAPITAL I2BF JVC (CAYMAN) LTD.	264370	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
236	VTB CAPITAL I2BF CIV (CAYMAN) LTD.	264519	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

237	VTB CAPITAL NANOTECH GP LTD	262066	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
238	VTB CAPITAL IM HOLDING LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
239	VTB CAPITAL INC	VTBKUS31	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
240	VTB CAPITAL INFRASTRUCTURE FINANCE LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
241	VTB CAPITAL INFRASTRUCTURE HOLDINGS LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
242	VTB CAPITAL INNOVATION & NANOTECHNOLOGY FUND, L.P. (CAYMAN)	52843	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
243	VTB CAPITAL INVESTMENT MANAGEMENT HOLDING AG	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
244	VTB CAPITAL HOLDING UK LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
245	VTB CAPITAL HONG KONG LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
246	VTB CAPITAL KAZNANO INVESTMENT (CAYMAN) LTD.	264023	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
247	VTB CAPITAL KAZNANO MANAGEMENT (CAYMAN) LTD.	264018	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
248	VTB CAPITAL NANOTECHNOLOGY EQUITY PARTNERS LTD	262067	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
249	VTB CAPITAL NANOTECHNOLOGY INVESTMENTS LTD	262052	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
250	VTB CAPITAL NCG ALLIANCE LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
251	VTB CAPITAL PLC	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
252	VTB CAPITAL TRADING LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
253	VTB CAPITAL PE INVESTMENT HOLDING LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
254	VTB CAPITAL PE MANAGEMENT HOLDING LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
255	VTB CAPITAL PRIVATE EQUITY HOLDING AG	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
256	VTB CAPITAL PROPERTY SERVICES INC	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
257	VTB CAPITAL RUSSIA & CIS FIXED INCOME FUND LTD.	262035	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
258	VTB CAPITAL RUSSIA & CIS EQUITY FUND LTD.	262059	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
259	VTBC-ASHMORE REAL ESTATE ASSET 1 HOLDING LIMITED (CYPRES)	290106	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
260	VTBC-ASHMORE REAL ESTATE ASSET 2 HOLDING LIMITED (CYPRES)	290909	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
261	VTBC-ASHMORE REAL ESTATE HOLDING LIMITED (CYPRUS)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
262	VTBC-ASHMORE REAL ESTATE PARTNERS I, LP (UK, PARTNERRSIP)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
263	VTBC-ASHMORE INVESTMENT MANAGEMENT LIMITED (IM, GUERNSEY)	50386	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

264	VTBC CGI LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
265	VTB ECP FINANCE DESIGNATED ACTIVITY COMPANY	514352	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
266	VTB EUROPE STRATEGIC INVESTMENTS LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
267	VTB INFRASTRUCTURE INVESTMENTS (IRELAND) LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
268	VTB LEASING (EUROPE) LIMITED	HE 188881	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
269	WENDERWOOD LIMITED	HE 275322	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
270	WOULOSIA HOLDINGS LIMITED	HE 215302	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
271	YISU VENTURES LIMITED	HE 291635	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
272	YSMER LIMITED	HE 283500	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
273	ZALIVIA INVESTMENTS LIMITED	HE 225271	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
274	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БАНКОВСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ"	1027739117757	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
275	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ АГРОЦЕНТР-КУРСК	1084614000107	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
276	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ АГРОЦЕНТР-ОРЕЛ	1085745000527	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
277	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АГРОЦЕНТР-РЯЗАНЬ"	1086214000542	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
278	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АГРОЦЕНТР-СИБИРЬ"	1082225011703	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
279	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АГРОЦЕНТР-ТАМБОВ"	1086829006340	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
280	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ АЙТУБИЭФ (КАЗАХСТАН)	996-1910-01-ТОО (ИУ)	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
281	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АКОС"	1022502272792	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
282	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АМИРАЛЬ Б.В."	1047796196414	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
283	ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АЛГОЛ-2003"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
284	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛМАЗ-ПРЕСС"	1027700508516	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
285	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АЛЬЯНС-БУД"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
286	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АМУР ШЕНК"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
287	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АРЕНА ПАРК МЕНЕДЖМЕНТ"	1127746511507	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
288	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АРЕНА ПАРК ЭНЕРГО"	1147746974143	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
289	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АФИНА"	1147847139065	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

290	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БАНК ВТБ 24"	1027739207462	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
291	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО БАНК ВТБ (АЗЕРБАЙДЖАН)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
292	БАНК ВТБ (КАЗАХСТАН) (ДОЧЕРНЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
293	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БАШКИРСКИЕ СКОРОСТНЫЕ МАГИСТРАЛИ"	1167746635077	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
294	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БАШКИРСКАЯ КОНЦЕССИОННАЯ КОМПАНИЯ"	1167746635055	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
295	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БМ-БАНК"	1027700159497	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
296	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПОЧТА БАНК"	1023200000010	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
297	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БИЗНЕСПАРК НОВАЯ РИГА"	1055004243557	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
298	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИЗНЕС-ФИНАНС"	1057749598169	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
299	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БМ-АКТИВ"	1127747012690	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
300	"БМ БАНК" (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
301	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БМ - ДИРЕКЦИЯ"	1117746628185	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
302	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БМ ПРОЕКТ"	5117746015624	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
303	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БОЛЬШОЙ СИТИ"	1047796677950	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
304	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БОЛЬШОЕ КОЛЬЦО СТОЛИЦЫ"	5147746302490	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
305	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БОСПОР"	2092352006570	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
306	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БУТУРЛИНОВКА-АГРО"	1103629000200	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
307	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БУМАЖНО ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "ПЕЧАТНИКИ"	1087746844240	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
308	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БЭЙДЖИНГ-ИНВЕСТ"	1027739106977	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
309	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВБ-СЕРВИС"	1027739150900	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
310	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВЕЛОТАЙМ"	1127747175170	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
311	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРВОЛЬФ"	1055006316606	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
312	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРЕСАЕВА 6"	5137746074417	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
313	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВЕЧЕРНЯЯ МОСКВА"	1037700024460	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

314	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВИЛИНА" ФИРМА	1067746437219	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
315	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВМ-НЕДВИЖИМОСТЬ"	1137746618635	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
316	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВМ-ОФИС"	1137746612409	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
317	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВОЗДУШНЫЕ ВОРОТА СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ"	1067746535944	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
318	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВОЗРОЖДЕНИЕ"	1,08231E+12	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
319	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВОЛОГДАМЕТАЛЛОПТТОРГ"	1023500870062	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
320	ЕООД "ВР-ВИНО"	1037700120127	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
321	ВТБ 24 ФОРЕКС	1167746257755	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
322	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ПРОЕКТ"	1127746118752	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
323	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВТБ БАНК (УКРАИНА)"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
324	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВТБ-ДЕВЕЛОПМЕНТ"	1057811461091	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
325	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ДЦ"	5117746058733	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
326	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ"	1127746409801	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
327	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВТБ КАПИТАЛ"	1067746393780	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
328	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ КАПИТАЛ АЙТУ-БИЭФ ИННОВЕЙШН ПАРТНЕРС"	1107744605648 3	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
329	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ СЫРЬЕВЫЕ ТОВАРЫ ТРЕЙДИНГ"	1137746945951	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
330	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ СЫРЬЕВЫЕ ТОВАРЫ ФИНАНС"	1167746344248	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
331	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ КАПИТАЛ ТРЕЙДИНГ"	1107746692822	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
332	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ КАПИТАЛ ФИНАНС"	1117746422243	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
333	СОВМЕСТНОЕ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ЛИЗИНГ" (БЕЛАРУСЬ)	190870915	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
334	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ЛИЗИНГ ФИНАНС"	1077757625384	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
335	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ НЕДВИЖИМОСТЬ"	1117746272907	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
336	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВТБ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДЕПОЗИ-	1027739157522	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

	ТАРИЙ"		
337	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ПЕНСИОННЫЙ АДМИНИСТРАТОР"	1097746178232	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
338	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО НЕГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД "ВТБ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД"	1147799014692	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
339	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВТБ РЕГИСТРАТОР"	1045605469744	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
340	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ СЫРЬЕВЫЕ ТОВАРЫ ХОЛДИНГ"	1167746320213	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
341	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ФАКТОРИНГ"	5087746611145	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
342	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ЭКОЛОГИЯ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
343	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГАЛС-ДЕВЕЛОПМЕНТ"	1027739002510	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
344	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГАЛС-ГАРАНТ"	1087746692846	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
345	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГАЛС-ИНДУСТРИЯ"	1107746845293	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
346	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГАЛС-ИНВЕСТ"	1037739843591	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
347	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГАЛС-ИНВЕСТ ДЕВЕЛОПМЕНТ"	1037739843734	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
348	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГАЛСОБЛСТРОЙ"	1047796711093	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
349	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГАЛС-ПРОФ"	1037739843811	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
350	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГАЛС СЕВЕРО-ЗАПАД"	1077847000550	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
351	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГАЛС-СТРОЙ"	1027739004590	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
352	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГАЛС-ТЕХНОПАРК"	1047796711214	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
353	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГАЛС-ФИНАНС"	1067759061050	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
354	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГЛАВСТРОЙИНВЕСТ"	1137746171375	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
355	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГЛАВКИНО"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
356	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОСТИНИЦА КОРОНА-ИНТУРИСТ"	1027700219931	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
357	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОСТИНИЦА СОКОЛЬНИКИ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
358	ЗАКРЫТЫЙ ПАЕВОЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ФОНД ПРЯМЫХ ИНВЕСТИЦИЙ "ГОСТИНИЦЫ И КУОРТЫ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
359	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОСТИНИЧНО-ОФИСНЫЙ КОМПЛЕКС "ПЕКИН"	1027739023751	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

360	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГРАНСИТИСТРОЙ"	1047796175162	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
361	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГРАШК КРУЙЦ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
362	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГРУЗИНСКАЯ ФОНДОВАЯ КОМПАНИЯ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
363	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДЕТСКИЙ МИР КРАСНОЯРСК"	1042401799549	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
364	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОЛГОВОЙ ЦЕНТР"	1067746524471	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
365	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОПЕРАТОР СКОРОСТНЫХ АВТОМАГИСТРАЛЕЙ-КАМА"	1147746524320	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
366	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОССОМ"	1027739494562	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
367	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕВРАЗИЯ"	1106671017397	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
368	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЕДИНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА"	1097746299353	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
369	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕН-УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ"	1135032008682	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
370	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕН-УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ"	1115032002986	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
371	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЖИЛСТРОЙИНДУСТРИЯ"	1077760371666	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
372	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗЕМЛИ ПОСЕЛЕНИЙ"	5077746727394	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
373	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИЗОЛИТ"	1027739640906	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
374	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЗУМРУДНЫЙ ГОРОД 2000"	1037739063152	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
375	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИМЕДЖИН"	1027700566332	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
376	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИМЕНИ КАРЛА МАРКСА"	1046226001414	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
377	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕ ТЕХНОЛОГИЙ"	1057747677822	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
378	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КАПИТАЛ"	1144476837446	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
379	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНВЕСТИЦИОННЫЙ РЕЗЕРВ"	1037701014922	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
380	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНВЕСТЛЕСПРОМ ЭС-СЕТ МЕНЕДЖМЕНТ"	1077764632483	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

381	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИНВЕСТ-ПРОЕКТ"	1047796711247	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
382	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНВЕСТ-СИТИ"	1125032006494	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
383	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИНГЕОКОМ-ЕРЕВАН"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
384	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНГЕО-КОМДОРСТРОЙПРОЕКТ"	1117746928386	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
385	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИНТЕХНОЭСТЕЙТ"	1097746753411	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
386	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ ХОЛДИНГ"	5147746002619	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
387	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ СПУТНИКОВЫЕ СИСТЕМЫ"	1137746929100	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
388	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИРРИКО-УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ"	1127747239135	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
389	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИРРИКО-ХОЛДИНГ"	1127747238904	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
390	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИРРИКО-ХОЛДИНГ АКТИВОВ"	1127747239179	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
391	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КИНО СФЕРА"	5067746842576	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
392	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КИНОПИТ"	1087746004720	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
393	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КИНОФРЭШ"	5117746051572	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
394	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИСКРА-ПАРК"	1077759155430	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
395	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ СИТИ ЛЭНД ГРУПП - ЗАПАД"	1145032005458	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
396	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ СЛГ-ЗАПАД-ЛОГИСТИКА"	1145032006514	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
397	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ СИТИ ЛЭНД ГРУПП - ЗАПАД- ПРОМЫШЛЕННОСТЬ"	1145032006503	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
398	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ СИТИ ЛЭНД ГРУПП-ЗАПАД-СИТИ"	1145032006492	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
399	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ СИТИ ЛЭНД ГРУПП- ЮГ"	1145032005469	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
400	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ СИТИ ЛЭНД ГРУПП -ЮГ-ЛОГИСТИКА"	1145032006536	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
401	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ СИТИ»	1145032006547	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
402	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ-	1145032006591	подп. 3 п. 2 ст.

	СТВЕННОСТЬЮ		105.1 НК РФ
403	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОНМИ"	1027702000622	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
404	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КОНЦЕРН ВЕЧЕРНЯЯ МОСКВА"	1027739108451	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
405	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КОРНЕТ"	1037739115930	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
406	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КОРНЕТЪ"	1177746353663	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
407	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КУБАНСКИЙ ВИНОДЕЛ"	1072352000214	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
408	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КУНЦЕВО-ИНВЕСТ"	1027739026204	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
409	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЛАЙТ ЭНДЖИНС КОРПОРЕЙШН"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
410	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЛЕСПРОМПРОЦЕССИНГ"	1077764064905	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
411	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЛЕТО - ДЕНЬГИ"	5147746301808	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
412	ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ВЛ"	37843484	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
413	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛИРА"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
414	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЛУБЯНКА-ДЕВЕЛОПМЕНТ"	1027739445513	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
415	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "М"	1037816049413	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
416	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАГИСТРАЛЬ СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ"	1117746182399	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
417	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЕДИЦИНСКАЯ АКЦИОНЕРНАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
418	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАКСИМИХА"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
419	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ОПТОВО-РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "МАКСИМИХА"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
420	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ТОРГОВО-ЛОГИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР "МАКСИМИХА"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
421	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МВ КАПИТАЛ"	1137746150849	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
422	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "ВТБ МЕДИЦИНА"	1027739815245	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
423	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕГАКОМ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
424	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЕЖДУНАРОДНАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ"	1027714019772	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
425	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕРГЕР" КОМПАНИЯ	1037739589854	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

426	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МИЛЛИКОМ НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КОМУНИКАЦИЙ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
427	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ КАПИТАЛ БРОКЕР"	1087746377113	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
428	ИНОСТРАННОЕ ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МОСКОВСКАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"	190699188	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
429	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ВИНОДЕЛЬЧЕСКИЙ ЗАВОД"	1027700365802	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
430	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МОСКОВСКИЙ МЕТРОСТРОЙ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
431	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МОСХЛАДОКОМБИНАТ №3"	1027739237162	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
432	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МУЛЬТИКАРТА"	1027739116404	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
433	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАМВАЙНЫЕ ПУТИ СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
434	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НРК"	1147847164740	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
435	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОБЪЕДИНЕННАЯ КОМПАНИЯ"	1087746863874	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
436	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОБЪЕДИНЕНИЕ ИНГЕОКОМ"	1037700018124	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
437	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОРГСПОРТСЕРВИС"	1037700120127	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
438	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ХЛЕБОЗАВОД ИМ.В. П. ЗОТОВА"	1067761327259	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
439	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОРДЫНКА"	1027739462255	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
440	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОПЕРАТОР СКОРОСТНЫХ АВТОМАГИСТРАЛЕЙ"	1127847262817	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
441	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОПЕРАТОР СКОРОСТНЫХ АВТОМАГИСТРАЛЕЙ-СЕВЕР"	1127847263752	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
442	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОТЕЛЬ В ПЕТРОВСКОМ ПАРКЕ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
443	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОФИС РЕНТ МЕНЕДЖМЕНТ"	1117746424454	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
444	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПАНСИОНАТ "КАМЕЛИЯ"	1022302829383	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
445	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЕРВЫЙ АГРОКОМБИНАТ"	1116422000012	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
446	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЕРМСКАЯ КОНЦЕССИОННАЯ КОМПАНИЯ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

447	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЕТРОВСКИЙ"	5147746410170	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
448	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЛАЗА"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
449	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПИЛАР"	1097746775422	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
450	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПОБЕДА"	1023405961347	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
451	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС "ПУШКИНСКАЯ ПЛОЩАДЬ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
452	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПОЛЕСЬЕ"	1147746574106	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
453	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОГРАММА КОЛЛЕКЦИЯ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
454	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОЕКТ АРБАТ"	1047796711918	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
455	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОЕКТ ВСЕВОЛЖСКИЙ"	1047796712182	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
456	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОЕКТ НАСТАСЬИНСКИЙ"	1047796714591	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
457	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОЕКТНОЕ РЕФИНАНСИРОВАНИЕ "	1127747012623	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
458	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПРОМРЕСУРС"	1067759408716	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
459	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПРОФИТ-КИНЕМА"	5077746893670	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
460	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РАЗДАН ЦЕМЕНТ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
461	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РЕМСТРОЙТРЕСТ-701"	1027739002400	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
462	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РИЭЛТ СИТИ"	1127746617008	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
463	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " РОЛИС ХОЛДИНГ РУ"	1127746063477	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
464	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ"	1027739051460	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
465	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РУССКИЙ ЭЛЕВАТОР"	1097746504162	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
466	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РУСТУНА"	1023901861059	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
467	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РЯБИНОВАЯ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
468	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ТЕЛЕКОМ"	1027809223903	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
469	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АГРОИНВЕСТ"	1042600340100	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

470	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ДЖАЛГА"	1052600298046	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
471	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЛЬХОЗСТРОЙ"	1047796416007	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
472	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИБ-БРОК"	33261598	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
473	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИНЕМА ИНВЕСТ"	5067847544860	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
474	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИНЕМА ИНВЕСТ ИЖЕВСК"	1101840003210	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
475	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИНЕМА ИНВЕСТ КАЗАНЬ"	1081690034733	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
476	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИСТЕМА-ГАЛС ПРИВОЛЖЬЕ"	1085260001750	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
477	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИСТЕМА-ГАЛС МЕДЖМЕНТ"	1047796784430	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
478	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СИСТЕМА-ГАЛС СЕВЕРО-ЗАПАД"	1037821006607	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
479	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИСТЕМА-ГАЛС ЦЕНТР"	1037739843701	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
480	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИСТЕМА-ГАЛС УКРАИНА"	35137303	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
481	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СИСТЕМА-ГАЛС ЮГ"	1047796303510	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
482	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СИСТЕМА ЛИЗИНГ 24"	1057746011674	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
483	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СИСТЕМА-ТЕМП"	1027739085362	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
484	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СИТИБАЙК"	1127747175160	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
485	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИТИ ЛЭНД ГРУПП"	1125032009167	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
486	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИТЕР ИНВЕСТ"	1057746838489	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
487	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СКОРОСТНЫЕ МАГИСТРАЛИ"	1147746229377	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
488	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМС ХОЛДИНГ РУ"	1127746066469	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
489	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СМУ СТРОЙМОДУЛЬ"	1047796974719	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
490	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СНБ-АГРО"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
491	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СНБ-СТРОЙ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
492	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОК 24 РАША"	1127746559544	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

493	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОСНОВЫЙ ОСТРОВ"	1147746229234	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
494	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СПАССКИЕ ВОРОТА -МЕД"	1037739497443	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
495	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СПЕЦСТРОЙ-2"	1047796489157	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
496	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ССГ-ИНВЕСТ"	1137746173278	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
497	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТОЛИЧНАЯ СТРАХОВАЯ ГРУППА"	5077746299670	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
498	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "ВТБ СТРАХОВАНИЕ"	1057749632753	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
499	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВТБ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ"	1057749632753	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
500	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРОЙПОРТИНВЕСТ"	1057746288071	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
501	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРОЙПРОМОБЪЕКТ"	1037719048619	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
502	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Т2 РТК ХОЛДИНГ"	1137746610430	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
503	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТАГАР-СИТИ"	1077847573649	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
504	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТАНАИС"	1023405974052	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
505	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕОЛОНГ"	1107746583812	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
506	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕРРА"	1035003384063	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
507	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕРРА-АГРОМЕНЕДЖМЕНТ"	1127746016750	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
508	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕРРА-ИНВЕСТ"	1085032003924	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
509	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕРРА-ИНВЕСТХОЛДИНГ"	1127746016716	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
510	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕХНЕФТЬИНВЕСТ"	1027200809360	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
511	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕХНОЦЕНТР"	1025001624450	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
512	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТИ БИ АЙ ЭЙЧ РУССКИЕ ФОНДЫ"	1047796228182	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
513	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТОПЛИВНОЗАПРАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС "ПУЛКОВО"	1157847400710	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
514	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТОРГОВЫЙ ДОМ МЕЖРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ВИНЗАВОД"	1027739759684	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
515	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТОРГОВЫЙ ДОМ ТРОЙКА ПЛЮС"	1035002358456	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

516	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСПОРТНЫЕ КОНЦЕССИИ "САХА"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
517	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УК ГАЛС-ЮГ"	116619607	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
518	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УНИВЕРСАЛ-ИНВЕСТ"	1137746858688	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
519	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УКА"	5137746118252	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
520	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УКА ЛИЗИНГ"	1177746748849	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
521	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "КЛИЕНТЫ СТРАТЕГИЯ РЕЗУЛЬТАТ"	1027739005700	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
522	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "ГЛАВКИНО"	1085024004152	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
523	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "ДИНАМО"	1027714022929	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
524	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ КАМЕЛИЯ"	1122367006409	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
525	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
526	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Т2 МОБАЙЛ"	1137746610088	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
527	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФБГ-АВИАЛИЗИНГ"	1147325002945	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
528	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФИНАНСБИЗНЕСГРУПП"	1067746478183	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
529	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВЫЙ АССИСТЕНТ"	1037700024427	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
530	ЗПИФ ФОНД НАНОТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИЙ	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
531	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФОРТСТРОЙ"	1037719035860	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
532	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХОЛДИНГ ВТБ КАПИТАЛ АЙ БИ"	1097760000458	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
533	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ХОЛДИНГ ВТБ КАПИТАЛ"	1097746344593	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
534	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХРУСТАЛЬНЫЕ БАШНИ"	1095009004826	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
535	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР"	1137746286314	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
536	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР ГОРИНФОТЕХ"	5067746758195	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
537	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ"	1127746366043	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
538	ЗАКРЫТЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ФОНД НЕДВИЖИМОСТИ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
539	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫМИ КОНТРАКТАМИ"	1127747238090	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

540	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЧИСТАЯ ЗЕМЛЯ"	1057746892147	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
541	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШУШАРЫ ЛЭНД"	5137746074406	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
542	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШУШАРЫ ХОЛДИНГ"	5137746074395	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
543	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЭКВИВАЛЕНТ"	5067847379639	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
544	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД НАПИТКОВ В ХАМОВНИКАХ"	1067746667702	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
545	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭНКОН"	1127746507844	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
546	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭНФОРМ"	1027739460462	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
547	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭНФОРМ-ИНВЕСТ"	1047796432420	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
548	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭЙАЙХИТ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
549	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭСТЕЙТ МЕНЕДЖМЕНТ"	1107847046801	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
550	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЮРЛАК"	1027700111141	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
551	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМ АВТОПАРКОМ»	5137746118252	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
552	VL FRECCIAMARE LIMITED	42984	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
553	VL30435 LIMITED	40653	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
554	VL30437 LIMITED	45003	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
555	VTB LEASING CAPITAL LIMITED	-	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

